

# EXAMENAANMELDINGSFORMULIER (EAF)

Het Gilde van



Molenaars

Art. 1 en 2 van dit EAF worden vóór het toelatingsexamen ingevuld door het Afdelingsbestuur.  
Art. 3 en 4 worden ingevuld na afloop van het toelatingsexamen door de toelatingscommissie.  
Art. 4 dient door de kandidaat te worden ondertekend.

## SOORT EXAMEN: WINDMOLEN / WATERMOLEN \*

Heeft de kandidaat eerder het landelijk examen afgelegd? **ja / nee\***. Zo ja: **1x / 2x / 3x\***

( \*Doorhalen wat niet van toepassing is)

### 1. GEGEVENS VAN DE EXAMENKANDIDAAT:

De heer / mevrouw \* (voorletters en naam): .....

Adres: .....

Postcode: ..... Woonplaats: .....

Geboortedatum: ..... Geboorteplaats: .....

Telefoonnummer: .....

Lidnummer: ..... Inschrijfdatum: .....

E-mailadres: .....

Instructeur(s): .....

Instructiemolen(s): .....

### 2. TER CONTROLE VAN HET AFDELINGSBESTUUR:

Is een verklaring van de instructeur aanwezig? ja/nee

Is de kandidaat 17 jaar of ouder op de eerste dag van de examenperiode waarvoor men zich aanmeldt?

**Toelichting:** landelijke examenperiodes beginnen op 1 maart en 1 september, ja/nee

Is de kandidaat minimaal een heel jaar (365 dagen) in opleiding? ja/nee

Heeft de kandidaat het logboek ingeleverd met de minimaal verplichte praktijkuren? ja/nee

**Toelichting:** voor windmolen minimaal 150 uur, waarvan min. 120 op eigen molen, min. 30 op andere molen.

Voor watermolen minimaal 100 uur, waarvan min. 70 uur op eigen molen, min. 30 uur op andere molen.

Examen windmolen voor gediplomeerd watermolenaars: minimaal 120 uur (min. 90 uur/ min. 30 uur)

Examen watermolen voor gediplomeerd windmolenaars: minimaal 70 uur (min. 50 uur/ min. 20 uur)

Heeft de kandidaat instructie gehad en geoefend in het gebruik van de valbeveiliging? ja/nee/n.v.t.

**Toelichting:** deze instructie is niet vereist voor watermolenaars

### 3. GEGEVENS BETREFFENDE HET AFGELEGDE TOELATINGSEXAMEN:

Datum:.....Examenmolen: .....

Toelatingsexaminator(en):.....

Voor akkoord toelatingscommissie: Naam:..... Paraaf:.....

**Let op:** Na afloop van het toelatingsexamen dienen alle originele documenten aan de kandidaat te worden teruggegeven.

– ZIE OOK OMMEZIJDE –

#### 4. INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN DE EXAMENCOMMISSIE VAN DE HOLLANDSCHE MOLEN:

Onderstaande punten invullen en/of controleren na het toelatingsexamen, samen met de kandidaat:

a. heeft de kandidaat zijn persoonlijke gegevens gecontroleerd? (zie punt 1). ja/nee

b. wil de kandidaat aanvullende informatie doorgeven die van belang is voor de examencommissie? ja/nee  
(denk aan: gezondheid, fysieke beperkingen, afhankelijkheid openbaar vervoer e.d.).....

.....  
.....

c. heeft de kandidaat aangegeven het op prijs te stellen dat haar/zijn instructeur – indien mogelijk – het examen bijwoont? (zie Logboek Schutblad) ja/nee

Indien ja: NAW-gegevens instructeur: .....

.....

d. gaat de kandidaat ermee akkoord dat een toehoorder het examen bijwoont? ja/nee

e. beschikbaarheid voor het examen:

Examens vinden plaats op werkdagen. Er zijn twee examenperiodes: maart/april en september/oktober.

(als regel kan geen rekening worden gehouden met dagen waarop de kandidaat verhinderd is. Zijn dat vaste dagen die voor elke examenperiode gelden dan graag hieronder aangeven

.....

f. De kandidaat geeft toestemming aan De Hollandsche Molen om haar/zijn persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Akkoord kandidaat: .....

#### 5. AANMELDEN BIJ DE EXAMENCOÖRDINATOR:

Na akkoordbevinden en ondertekening door het Afdelingsbestuur dit **originele EAF** inleveren bij de Examencoördinator uiterlijk op de sluitingsdatum, t.w. 1 januari of 1 juli,.

(N.B.: géén digitaal bestand!)

Verklaring Afdelingsbestuur:

De kandidaat heeft aan alle voorwaarden voor het mogen afleggen van het examen voldaan en is geslaagd voor het toelatingsexamen. Wij melden deze kandidaat aan bij 'De Hollandsche Molen' voor deelname aan het examen voor het 'Getuigschrift Molenaar' c.q. 'Certificaat Windmolen'.

Afdeling: .....

Naam bestuurslid:..... Handtekening:.....

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| Datum ontvangst door Examencoördinator:                                         |  |
| Datum overdracht aan de examencommissie van de Vereniging De Hollandsche Molen: |  |

Opmerkingen Examencoördinator:

.....  
.....