

## Inleiding

Het logboek is de plaats waar de informatie over en van jou als lid in opleiding voor Vrijwillig Molenaar wordt opgeslagen. Je activiteiten op opleidingsgebied worden hierin verzameld. Dit logboek zal uiteindelijk deel uitmaken van de informatie die verstrekt wordt aan de examencoördinator van het Gilde van Vrijwillige Molenaars (GVM).

Het logboek is je persoonlijk opleidingsverslag. Het is dusdanig ingericht dat de instructeur en stagemolenaar(s) je kunnen begeleiden en volgen tijdens je opleiding. De instructeur weet wat een lid in opleiding moet leren om molenaar te kunnen worden. Hij zal je het gehele traject tot aan het examen begeleiden.

De opleiding en examinering tot Vrijwillig Molenaar is als volgt opgebouwd:

- **de eerste fase.**  
Je draait mee met de instructeur en zo leer je de beginselen van het praktisch handelen. Hij laat je zoveel mogelijk praktische handelingen oefenen en verschaft je inzicht in de theorie achter het praktisch handelen. Aan het eind van fase 1 kun je alle bedieningshandelingen op de instructiemolen uitvoeren. De eerste fase wordt afgesloten met een toetsing aan de hand van de checklist.
- **de tweede fase.**  
In deze fase worden de praktische handelingen die aangeleerd zijn verder geoefend met als doel het zelfstandig, vlot kunnen uitvoeren hiervan. De kennis en inzicht achter het handelen wordt verder uitgebouwd. Je bent aan het eind van fase 2 in staat de molen zelfstandig veilig te laten draaien. Aan het eind van deze fase kan eventueel ook op een ander type molen een aantal uren instructie worden gevolgd onder leiding van een andere instructeur of stagemolenaar. De tweede fase wordt ook afgesloten met een toetsing aan de hand van de checklist.
- **de derde fase.**  
In deze fase moet je vooral ervaring opdoen op andere molens om je ervaring te verbreden over meerdere molentypes. De instructeur zal met je bespreken op welke molens en bij welke stagemolenaar(s) je die ervaring op kunt gaan doen. Aan het eind van de derde fase kom je weer terug bij je instructeur om toe te werken naar het examenniveau. Ook de derde fase wordt weer afgesloten met een toetsing op basis van de checklist.
- **het toelatingsexamen.**  
Heb je aan alle eisen voldaan dan kun je toelatingsexamen doen. Je instructeur meldt je daarvoor aan bij het afdelingsbestuur. Vervolgens word je door het afdelingsbestuur uitgenodigd om toelatingsexamen te doen op een molen in de afdeling. Het volledig ingevulde logboek dient te worden overlegd bij het toelatingsexamen inclusief een verklaring van je instructeur.
- **het examen.**  
Wanneer je bent toegelaten zal je door het afdelingsbestuur worden opgegeven voor het landelijk examen. Daarbij wordt je logboek meegestuurd. De examencommissie van de vereniging "De Hollandsche Molen" organiseert de examens en zal u daarvoor een uitnodiging sturen. Na het examen krijg je het logboek terug.

## Inhoud

Het logboek bestaat uit:

- **L00 – Schutblad (geel)**  
Bevat algemene gegevens van je als lid in opleiding, verklaring instructeur
- **L0 - Richtlijnen lid in opleiding**
- **L1 - Inleiding**

**x L2 - Praktijkuren**

Nadat je op een instructie- of stagemolen praktische handelingen hebt verricht vul je dit formulier, in overleg met de molenaar, in. Deze parafeert de ingevulde informatie. Tel de uren per blad op en transporteer deze naar het volgende blad. Nummer de bladen op volgorde door.

Praktijkuren zijn alleen geldig indien gemaakt bij een instructeur, stagemolenaar of geslaagd lid.

De uren die door hen van een paraaf zijn voorzien tellen mee voor de exameneis van 150 uur. Er dienen minimaal 30 uren op een ander type molen dan de instructiemolen te worden gemaakt.

**x L3 - Molenbezoek**

Om meer inzicht te krijgen in de diverse typen molens en de verschillende functies, kun je andere molens bezoeken. De kenmerken en bijzonderheden van elke bezochte molen kunnen worden bekeken aan de hand van het formulier molenbezoek. Laat bij het bezoek de betreffende molenaar het formulier controleren en paraferen.

**x L4 - Weerobservatie**

Het is belangrijk om dagelijks het weer te observeren. Naarmate men meer observeert neemt men steeds beter waar en doet men gelijktijdig ervaring op. Dit formulier dient steeds gedurende een hele dag bijgehouden te worden. Je begint met het invullen van de onderdelen 'algemeen'. Bij 'weersverwachting' geef je je verwachting voor die dag kort weer op basis van de geraadpleegde bronnen (weerberichten in de krant, op de radio, TV, teletekst of internet) en eigen waarneming.

Bij 'waarnemingen' vul je aan de hand van eigen observatie de waargenomen windrichting, windkracht, bewolking en overige beschikbare waardes in. Vervolgens blijf je de rest van de dag het weer observeren en noteer je de waarnemingen. Om het verloop van het weer goed te kunnen volgen doe je er goed aan elk kwartier buiten te kijken. Noteer alleen als er iets verandert. Aan het einde van de waarnemingsperiode trek je net behulp van deze waarnemingen een conclusie en vergelijkt deze met de weersverwachting. Het beste resultaat wordt bereikt indien je vanaf de start van je opleiding elke praktijkdag een formulier invult, tot het waarnemen een gewoonte is geworden.

**x L5 - Notities**

Dit blad wordt gebruikt voor het maken van aantekeningen van het geleerde, bijzonderheden of om afspraken met de instructeur of stagemolenaar vast te leggen met betrekking tot de opleiding zoals door te nemen hoofdstukken, paragrafen of lesbrieven.

**x L6 - checklist**

De checklist is een overzicht van alle kennis en vaardigheden die volgens de exameneisen geleerd moeten worden. Je instructeur toetst aan het einde van elke fase welke vaardigheden en kennis je beheerst en op welk niveau. Hij vinkt dit op je checklist af. Zo houd je het zicht op wat je nog moet doen en de instructeur op dat wat hij je nog bij moet brengen. Ook de stagemolenaar(s) krijgen op deze manier inzage in je praktijkervaring en kunnen zich zo toeleggen op hun specifieke kennisgebied. De checklist geeft informatie over wat je beheerst op drie niveaus: "weet waar het overgaat", "kan het uitvoeren" en "kan het vlot uitvoeren en/of kan het uitleggen". Daarnaast kunt je zien wat je nog moet leren. Wanneer de checklist volledig is afgevinkt en je voldoet ook aan de overige eisen, kan je instructeur je bij het afdelingsbestuur opgeven voor het toelatingsexamen.

**x L7 – Adressenlijst afdelingen**

Een afdeling kan theorielessen organiseren. Een overzicht van data en tijden kun je bij het afdelingsbestuur opvragen.

**x L8 – Adressenlijst instructeurs**