

Notulen bestuursvergadering 20 februari 2025 om 14:00u te Oudorp ten huize van de secretaris.

Aanwezig: Eelco van Norren, Tom Kreuning, Annemie Driessen, Kees Kammeraat, Peet Wessels, Saskia Bulk en Geert Jonker.

1. Opening

- Traditie om voorafgaand aan de ALV eens per jaar een fysieke vergadering te organiseren, naast alle Zoom vergaderingen.
- Voorstel tot BBQ (inclusief ondersteunende diensten) te organiseren in de zomer

2. Notulen

Aanpassingen direct in notulen aangebracht door TK; goedgekeurd ter vergadering.

3. Bestuurszaken

- *Project 50 jaar Limburgse Mulders*

Bestuur afdeling Limburg vraagt bijdrage voor activiteiten rondom 50 jaar Limburgse Mulders (boek, tentoonstelling, etc). Begroting ontvangen voor bijna 6000 euro, voor een tentoonstelling en het publiceren van een boek.

GJ: Elke afdeling 'bestaat' ondertussen ongeveer 50 jaar; dient dit elke keer apart besproken te worden? Of nemen we principiële beslissing? KK: Afdeling Drenthe heeft indertijd ook geld gekregen voor 50-jarig landelijke jubileum (1000 euro plus 1000 euro afgestaan door ZH). PW: Uit communicatie-oogpunt is dit uitgelezen gelegenheid. Pleidooi voor substantiëlere bijdrage omdat dit soort (lokale) activiteiten erg veel publiciteit (en daarmee goodwill en nieuwe molenaars) oplevert.

Principiële discussie of en over welk bedrag in principe voor elke afdeling beschikbaar zou zijn voor soortgelijke jubileumactiviteiten. Bestuur ondersteunt in principe bijzondere aanvragen. Aard van activiteit (creëren van een fysiek boek) maakt voor sommige bestuursleden verschil. Aantal keer dat 50-jaar-festiviteiten georganiseerd kunnen gaan worden is voor andere bestuursleden ook belangrijke component voor besluitvorming (10 afdelingen vertienvoudigen de mogelijke totale kosten voor het Gilde).

Besluit: Akkoord met maximaal 1000 euro voor lustruminitiatieven met een (belangrijke) PR component, met mogelijkheid tot vangnet achteraf.

4. Veiligheid

- *Updaten calamiteitenplan*

Vraag van Rien Eikelenboom (veiligheidscoach). Checklist GVM kan eenvoudig vervangen worden door checklists DHM. Incidenten actieplan is (te) verschillend van 'protocol calamiteiten'. Dit dient eerst door veiligheidscoaches zelf aangepast te worden. EvN koppelt dit terug.

5. Opleidingszaken

- *Maalboekje*

Meerdere personen geworven voor nieuw op te richten IT werkgroep.

Digitaal maalboekje functioneert goed; bij gebruik door 80 mio's zijn er slechts 4 foutmeldingen geweest. Stuk voor Gildebrieff en brief voor afdelingen zijn klaar voor verspreiding. Vanaf 2026 gaan alle nieuwe mio's digitaal; bestaande mio's kunnen bij overgang bestaande uren in een keer laten aftekenen.

Allen akkoord om digitaal maalboekje in te voeren vrijwillig vanaf nu, verplicht vanaf 1 januari 2026.

- *Wolkenboekje Henneveld*

GJ: Verzoek ontvangen om wolkenboek van Henneveld te financieren, bijvoorbeeld als bijlage bij (algemene) lesmateriaal. Betreft een wolkenboek geschreven voor molenaars (foto van een wolk met uitleg). Nu als pdf.

KK: voegt dit boek wel wat toe voor (beginnende) molenaars? Waarschijnlijk is de informatie in dit boek te genuanceerd/niet praktisch genoeg. EvN: Niet in het algemeen voor onze doelgroep geschikt, dus beslissing om niet te financieren.

PW: Voorinschrijving faciliteren opdat boek gedrukt kan worden.

- *Bezwaar toelatingsexamen*

AD: bezwaar afgewezen. Kandidaat voelt zich onheus bejegend omdat de voor hem normale procedure volgens hem niet gevolgd is tijdens examen. Kandidaat heeft afwijzing niet schriftelijk ontvangen via afdelingsbestuur Gelderland.

Juridisch adviseur (Gerard Snijders) heeft afdelingsbestuur Gelderland op de vingers getikt omdat deze handelwijze juridisch niet correct is. Kandidaat heeft afwijzing van bezwaar ontvangen en kan met de eerstkomende nieuwe ronde examen doen.

- *Handhaving maximale zittingsduur*

Uitwerking van procedure als bijlage meegestuurd. Maximale zittingsduur is 12 jaar (2 keer een verlenging van 4 jaar) kan op verzoek (met goede redenen) aangepast worden. Allen akkoord om huidige voorstel ter informatie te bespreken op OR, en ter goedkeuring op ALV.

- *Aftekenen uren door vakmolenaar*

Molenaars mogen uren van mio's af tekenen indien ze Gilde-molenaar zijn. Indien een vakmolenaar geen lid van het GVM is, kan hij/zij per definitie niet aftekenen. Een 'vakmolenaar' dient aangesteld te zijn door het Gilde; deze zijn er niet (meer). Besluit om de term 'vakmolenaar' uit huishoudelijk reglement en bijlage 2 te verwijderen.

Aanpassing zal voorgelegd worden aan OR en ALV .

6. OR

- *voorbereiding*

Notulen rondgestuurd en aanpassingen verwerkt door TK.

Agenda en stukken staan op de website. Een aantal grote thema's dienen besproken te worden (met inbreng van OR leden): CvO, Vakmeester, & molengids. Aan eenieder verzoek om eigen punten voor te bereiden.

CvO levert stukken nog aan. Zij gaan doelstellingen herdefiniëren en pre-advies geven (herstructurering materiaal, 3-fasen structuur, en resultaten van feedback afdelingen). Verzoek om dit punt voor de lunch te agenderen.

KK: Existentiële keuzes over wat precies de uitgangspunten zijn van de CvO zijn eigenlijk niet gemaakt aan begin van traject. Regionale differentiatie is bijv een punt wat heel duidelijk door afdelingen aangedragen wordt. Examencommissie DHM wil een grote stem in dit kapittel hebben. EvN: Er ligt nog een taak voor de OR om dit soort keuzes te bespreken. Er zal nooit draagvlak zijn van iedereen voor alle keuzes.

- *Publiciteit opleiding molenaar*

Bestuur constateert dat publiciteit rondom het aantal geslaagden groot succes was. Veel publiciteit in meerdere landelijke dagbladen, regionale dagbladen en bij meerdere regionale omroepen.

7. Afdelingen

- *Voorzittersoverleg*

Op initiatief Peter van Rongen (voorzitter NB) overleg tussen Molenstichting Noord-Brabant, afdelingsbestuur Gilde en andere spelers in lokale molenlandschap. Thema's zijn onder andere molenbiotoop (verzoek is uitgegaan aan provincie om molenconsulent aan te stellen).

- *Perikelen NB*

3 maart bijeenkomst met afvaardiging Gildebestuur en afvaardiging afdelingsbestuur NB om punten uit de naar het Gilde bestuur verzonden brief te bespreken.

EvN/GJ: In huidige begroting geen ruimte voor structurele verhoging budget per afdeling. Voor speciale activiteiten (zoals bijv. internationale samenwerking) kan extra bijdrage gevraagd worden. Verhoging Gilde contributie is niet aan de orde (maar kan door afdelingen op ALV ingebracht te worden).

KK: Wordt overal dezelfde kilometervergoeding gehanteerd? GJ: Gilde hanteert 29 cent/km; wat individuele afdelingen voor bedrag hanteren is eigen keuze.

- *Gildeavond NH*

Laatste afdelingsbijeenkomst is genoeglijke bijeenkomst geweest (groot succes).

8. Voorbereiding ALV

SBL en TK commissie biotoopprijs. Verzoek aan allen om aanmeldingen voor Evert Smit biotoopprijs te doen.

Nieuw lid kascie lid heeft zich aangemeld.

9. Verenigingszaken

- *Bezwaartermijn*

Huidige beroepsprocedure is niet eenduidig genoeg. Let wel, de uitkomst van een bezwaar is niet of een kandidaat wel geslaagd is, maar of een kandidaat op zeer korte termijn opnieuw examen mag doen. Gevraagd om deze procedure te laten herformuleren ism juridisch adviseurs. Zij hebben voorstel gedaan tot instellen aparte Beroepscommissie (in plaats van afdelingsbestuur en gildebestuur dit te laten afhandelen), met verzoek om dit concreet uit te werken. Tevens extra juridisch adviseur nodig (huidige komen beiden uit dezelfde provincie). Voorstel om groep (oud) examinatoren te vragen om stand by te staan als deskundigen voor deze Beroepscommissie. KK: Laatste bezwaren tegen besluiten examencommissies zijn op inhoud en niet op procedure geweest. EvN: ter zake kundige examinatoren zijn beter toegerust dan afdelings- en gildebestuursleden om een bezwaar te behandelen. Duidelijker maken dat bezwaren alleen ingediend kunnen worden over procedure (en niet over 'inhoud'). Allen akkoord om beroepsprocedure te updaten.

- *Bestuursaansprakelijkheid*

GJ: Jan Wieffer is nog bezig met inventarisatie. Voor huidige bestuursleden zijn kosten bestuursaansprakelijkheid grofweg 250 euro. Indien alle bestuursleden van alle afdelingen officieel geregistreerd worden (hetzij allemaal op dezelfde KvK inschrijving, hetzij per afdeling een aparte KvK inschrijving) is het mogelijk dat kosten minstens vertienvoudigen. Ook is een optie om vast te leggen dat afdelingsbesturen onder verantwoordelijkheid van Gildebestuur vallen, en dat bestuursaansprakelijkheid op deze manier afgedekt wordt. Verder bespreken n.a.v. uitkomst contact verzekeraar.

- *Vakmolenaar (vakmeester)*

GJ/AD: zie rondgestuurde flowchart. Ter vergadering wordt tevens overzicht modulaire opleiding Frysk Gild rondgedeeld.

PW: is DHM bezig hetzelfde te doen? EvN/TK: DHM inventariseert organisatorisch en doen aan kennisverzameling; Het Gilde behartigt de opleidingsaspecten. EvN: Hoe gaat dit financieel geregeld worden? GJ: Huidige afdelingen krijgen een vaste voet en bijdrage per lid. GJ: Niet alle vakmeesterschapmolenaars zijn lid van het Gilde.

Opname in structuur Gilde noodzaakt wel dat ze vakmeesterschapmolenaars worden, ook al zijn niet alle individuele vakmeesterschapmolenaars daadwerkelijk molenaar, zoals olieslagers of zagers (analoog aan lid maalploeg?). AD: Doel is niet om maalploegleden te creëren maar om personen op te leiden tot molenaar. SB: voor subspecialisaties graag andere term gebruiken dan vakmolenaar gezien verwarring met de term vakmolenaar (beroepsmolenaar zonder gilde-examen) zoals deze 50 jaar gehanteerd is geweest bij het Gilde. EvN: Het wordt geen eis voor deelname om in Unesco lijst opgenomen te zijn.

Allen akkoord met flowchart (met tekstuele aanpassingen). Dit zal op de OR besproken worden.

- *Molengidsen*

AD/KK: Voorstel om molengidsenopleiding weer binnen de kaders van het Gilde te laten vallen. Voorstel rondgestuurd met de stukken. GJ stelt voor om met de verschillende aanbieders van de cursussen om de tafel te gaan. Eigen regio's kunnen opleiding aanbieden. Bij afronden van de regionale opleiding kan een molengids in de registratie opgenomen worden. Bij uitwerken vakmeesters zullen molengidsen in voorstel meegenomen worden.

- *Maalploeg*

De categorie "lid maalploeg" bestaat niet bij de mogelijkheid om in te schrijven; er zijn mio's ingeschreven van wie bij inschrijving al duidelijk is dat ze nooit molenaar zullen worden. Door nieuwe categorie te creëren kunnen personen bij de molens/gilde vast te houden. Voorstel om categorie 'lid molenploeg' te creëren voor deze categorie (met zelfde contributie en verzekering als mio of molenaar).

- *Vertrouwenspersoon*

Het bestaan van vertrouwenspersonen is (waarschijnlijk) niet voldoende bekend bij de mio's. Bij zoekfunctie op site komt het bestaan van een vertrouwenspersoon niet tevoorschijn. Intakebrief kan beter, door een overzicht van structuur en ondersteunende diensten bij te voegen. TK: rol vertrouwenspersonen toevoegen aan FAQ's.

- *Samenwerking DHM/Gildebrief*

Voor hele jaar Gildebrief van 4 pagina's meer (36 pagina's) om molenbiotoop op verzoek van DHM aandacht te kunnen geven. EvN: Verzoek aan DHM om meer uitwisseling van artikelen wederzijds te laten gebeuren, en om voordelen van deze samenwerking te benadrukken voor deze vergroting van de Gildebrief.

10. Rondvraag

- Groningen vraagt financiële bijdrage voor film over 'pellers'.
- TK: verzorgt immaterieel erfgoed samen met Bas. Twee nieuwe leden (Ton Bolster en Gernand Hierink) ter vervanging van Bas gevonden. Kan er een officiële commissie immaterieel erfgoed gevormd worden (onder auspiciën van PW als bestuurslid PR).
- KK: Frans Hulsing is niet meer beschikbaar voor nascholing ivm gezondheidsklachten. GJ vraagt na bij Harrie Muhren of gezamenlijk gebaar met examencie georganiseerd kan worden.
- PW: -
- SB: erkenning molenaars met uitgebreide ervaring zonder formeel diploma

- GJ: Twee projecten over subsidie via DHM (ambachten en restauratie molen). Wat is hiervan status? Antwoord: Loopt nog.
- EvN: verzoek om eigen punten voor te bereiden voor OR

11. Volgende vergadering 11 maart via zoom 19:30-21:45. Thema ALV

Actiepunten

- Terugkoppelen besluit financiering Limburg – GJ
- Terugkoppeling aan veiligheidscoach - EvN
- Checklist vervangen door checklists -SBL
- Brief over maalboekje naar afdelingen - PW
- Taakomschrijving verzekeringscoördinator – GJ vraagt Jan Wieffer
- Contact Henneveld over wolkenboek – GJ
- Aanzetten uitwerking procedure beroep en beroepscommissie – EvN
- Huishoudelijk reglement en bijlage 2 aanpassen (vervangen door ‘geslaagd’)-TK/SBL
- Aanpassen agenda OR (volgorde 1-2-3-6-4-5) -TK
- Aanmelden examen door afdelingscoördinator via digitaal maalboekje – PW
- Flowchart presenteren OR – GJ/AD
- ‘Lid molenploeg’ definiëren voor presentatie ALV – AD
- Bestaan van vertrouwenspersonen toevoegen aan FAQs -TK.

AL/OR punten

- Vakmolenaar-> geslaagd molenaar – verandering bijlage huishoudelijk reglement (§ 4)
- Vakmeester en molengidsen (§ 9)
- Handhaving termijnen

Pro Memorie

- GJ: Wat betreft dubbelfuncties bestuursleden.
- AD/SB: Erkenning van ervaring van molenaars zonder diploma
- Voorstel tot BBQ (inclusief ondersteunende diensten) te organiseren in de zomer, bijvoorbeeld rondom 21 juli (St Victor).

Jaar planner 2025:

1 februari: ALV DHM, De Rank te Soest met aansluitend

1 februari: receptie voor Gerard Troost, Korenmolen De windhond, Soest

27 februari: Zoom met UNESCO NL o.a. over logovoering (Tom)

3 maart: Netwerkbijeenkomst Erfgoedparticipatie en Ondersteuning, RCE (Eelco)

8 maart: Opleidingsraadvergadering, Utrecht

28 maart: ALV Gild Fryske Mounders, Poppenwier

5 april: ALV GVM, Middenbeemster

10/11 mei: Nationale Molendagen

24 mei: Jubileum GFM

13/14 september: Open Monumentendagen

7 november: ALV Gild Fryske Mounders, Poppenwier