

Notulen bestuursvergadering 9 juli online 19:30-21:30

Aanwezig: Annemie Driessen (AD), Geert Jonker (GJ), Kees Kammeraat (KK), Eelco van Norren (EvN), Peet Wessels, Saskia Bulk (SBL).

1. Opening

2. Notulen

- Notulen OR 08/03/2025 – Goedgekeurd met wijzigingen
- Vergadering 04/06//2025 - Goedgekeurd met wijzigingen
- Actiepunten 04/06//2025

3. Prioriteit (uitgebreid)

- Overleg CvO – DHM (zie mail van Eelco)
- KK: Bijlage is discussiestuk over aanpassing exameneisen ter bespreking vrijdag 11/7/25 (CVO, bestuur GVM (EvN en KK), en examencommissie DHM).
- Het betreft een voorstel tot uitwerking kaders, waarmee CVO dan concreet voorstel kan uitwerken voor de afdelingen. Op deze wijze wordt er ook ruimte gecreëerd om accentverschillen aan te brengen tussen toelatingsexamen en landelijk examen. Het toelatingsexamen blijft verplicht ivm een (te) groot risico op falen van de kandidaat bij het landelijk examen zonder selectie obv het toelatingsexamen.

4. Bespreekpunten

- Voorstel uitgever jubileumboeken Restant kopen à €6,- per stuk (300 stuks -> €1.800) en zelf doorverkopen. Deze boeken zouden onder de vaste boekenprijs verkocht kunnen worden. Uitgever verkoopt er te weinig om ze op voorraad te houden, kosten van de opslag wegen niet op tegen opbrengst uit de verkoop, en boeken dreigen in de shredder terecht te komen.
Besluit: in principe niet doen. **Terugkoppeling aan uitgever.**
- Vraag uit Noord-Brabant
Kan er een link of exemplaar van de verzekeringspolissen op de website geplaatst worden?
Hier zijn geen bezwaren tegen, zodra Gerard Rikken alle polissen heeft dan zullen deze op de site geplaatst worden.
- Inbreng vanuit Limburg: Voorstel tot andere opzet OR
's Ochtends de gezamenlijke OR vergaderingen en na de lunch aparte vergaderingen: voorzitters, penningmeesters, opleidingscoördinatoren, en eventueel secretarissen(of secretarissen als back-up voor de andere functies?) In deze opzet creëert het GVM een veel coherente vereniging door meer onderling

contact te faciliteren. In deze 'nieuwe' opzet zouden er 11 personen meer (de penningmeesters) uitgenodigd worden dan nu.

EvN: Er leeft nog steeds het gevoel dat er te weinig tijd is om tot een diepgaande discussie te komen. Agenda is steeds vol. KK: Hebben die aparte overleggen dan beslissingsbevoegdheid? GJ: beslissingsbevoegdheid is niet nodig. Het gaat erom dat er fysiek vergaderd wordt ipv Zoom; voor een 'klein' overleg is het te belastend om vanuit alle hoeken van het land bij elkaar te komen. KK: Voorstel om apart te beginnen, dan kunnen er 's middags direct knopen doorgehakt worden. SBL: Doel van het voorstel is vooral om tot meer onderlinge samenhang tussen de verschillende personen en afdelingen te komen.

EvN: Er is behoefte aan een andere opzet. Met de OR van maart 2026 kan geëxperimenteerd worden zonder voorstel 100% te implementeren; ip 's ochtends apart en na de lunch plenair. **BESLUIT**

- COTM - PW

Doel COTM is om ambacht van molenaar wereldwijd uit te dragen door delen van kennis. Tegenwoordig is er sterke focus op techniek. De laatste jaren zijn de meetings meer op TIMS conferenties gaan lijken. Er is binnen COTM geen aandacht voor het creëren van interesse in de activiteiten van COTM.

Er zijn nu erg weinig deelnemers aan de conferenties, terwijl de onderwerpen zijn belangrijk genoeg zijn om meer aandacht te verdienen. PW wil rol binnen COTM herdefiniëren om sterke punten (samengevat als creëren van reuring voor goede zaak) te kunnen inzetten.

PW neemt contact op met Tom Kreuning om hierover te sparren, en in tweede instantie met directeur DHM (Nicole Bakker).

- Extra beveiligen database en evt email – EvN

Tweefactor authenticatie (MFA) voor toegang tot het ledenbestand gaat ingevoerd worden om te voorkomen dat phishing pogingen succes kunnen hebben. Enkele personen in bestuur en ondersteunende diensten gebruiken dit al; bij SBL en EvN is dit probleemloos verlopen, bij GJ is er nog een probleem bij GJ (gaat opgelost worden). Bij de huidige emailprovider van het GVM kan MFA bij email niet toegepast worden.

- Vergaderschema voorstel - SBL

Verzoek om vergaderdata langer van te voren vast te leggen, om frequentie van ongeveer een keer 4 tot 6 weken te behouden.

BESLUIT: Vastgelegde vergaderdata

10/9/25

9/10/25 (voorafgaand aan OR)

22/10/25

10/12/25

14/1/26

- Status Voorstel verdeling gelden over afdelingen (volgens artikel 12 model) – GJ
INGEBRACHT PER MAIL

Het online penningmeesteroverleg heeft 12 juni plaatsgevonden. Goed en nuttige bijeenkomst.

Qua herverdeling (=aangepaste formule) van het totale bedrag aan afdelingsbijdragen (dit jaar € 25000) kwam er geen eenduidig beeld naar voren.

De wat rijkere afdelingen waren tegen contributieverhoging, NB (krappe afdeling) tegen het vragen van een vrijwillige bijdrage van de eigen leden en tegen het op zoek gaan naar verdere externe financiering. Er zijn geen voorstellen gedaan of beslissingen genomen.

- Voortgang Olieslagers en Molengidsen – AD & GJ

INGEBRACHT PER MAIL

De commissie olieslaan heeft aangegeven niet onder de paraplu van het GVM verder te willen gaan. Er is behoefte aan een opleiding olieslaan. De olieslagers van het Openluchtmuseum willen aan het opzetten van deze opleiding gaan werken.

BESLUIT: Als bestuur zijn wij akkoord met het opzetten van een opleiding olieslaan.

- Procedure erkenning verworven competenties: vervolg – SBL & AD
Allen akkoord. **SBL zal afdelingen informeren over te volgen procedure.**
- Instellen van een beroepscommissie en verdere uitwerking plannen wat betreft professionalisering klachtenprocedure toelatingsexamen: reacties bundelen en met juridische cie bespreken – **Actie EvN & KK**

5. Korte punten (kort of per email)

- Verzoek tot creatie derde categorie (man/vrouw/x) - SBL
Op vragenformulier wordt nu expliciet geslacht gevraagd. Allen akkoord om verplicht invullen van geslacht (van de vragensteller) te verwijderen. **SBL koppelt terug aan vraagsteller en aan André.**
 - Verzekeringen
 - o Bestuursaansprakelijkheid – wat moet er nog geregeld worden?
 - INGBRACHT PER MAIL
De nieuwe bestuursaansprakelijkheidsverzekering is vandaag aangevraagd (inclusief indienen UBO formulier). Deze verzekering is conform zoals besproken tijdens de bestuursvergaderingen, opleidingsraadvergaderingen en de ALV. Scheeffe heeft verzekerd dat ook afdelings-bestuursders en verder alle (beleid-makende) ondersteunende diensten hier onder vallen. Een lijst met alle ondersteunende diensten is ingediend bij Scheeffe.
 - Document Veiligheid & Organisatie veiligheid **EvN en SBL**
 - Inventarisatie weercursussen – KK & GJ
- INGEBRACHT PER MAIL
- KK: Door David Henneveld op eigen titel gegeven cursussen gaan richting 80 deelnemers gezien de vraag. Henneveld staat open voor cursussen op locatie, 's avonds of een dagdeel op zaterdag. Maximale groepsgrootte op locatie is 18-20 mensen (of meer locatie dit toestaat).
Henneveld vraagt voor 'eigen' cursussen rond 30 euro pp (2 uur); een dagdeel rond 50 euro pp (ruim 4u). Een bedrag per avond is ook mogelijk.

GJ: Henneveld David krijgt een vergoeding die gelijk is aan het maximale bedrag dat aan vrijwilligers van een organisatie belastingvrij uitgekeerd mag worden. Een fysieke cursus gaat ten koste het aantal online-cursussen, of het

aantal artikelen in De Gildebrief. De weercursus is in principe voor MIO's (bij online bijeenkomsten kunnen meer deelnemers aanwezig zijn). Idee om een (opfris)weercursus te geven (online of fysiek) voor instructeurs? GJ gaat overleggen hoe zijn prijsopbouw is van zijn vergoeding tussen (elke week een weerbericht schrijven voor de website, het artikel in de Gildebrief en de online cursussen). Daarna kan er een keuze gemaakt worden.

- Reactie RCE op aanvraag subsidie voor opnemen molengerelateerde ambachten Gilde – GJ INGEBRACHT PER MAIL

GJ: De RCE is een paar maanden geleden aangeschreven. Vrijwel per omgaande het bericht ontvangen dat een extra uitkering voor dit jaar waarschijnlijk moeilijk ligt, maar voor volgend jaar meegenomen kan worden. Ze hebben gevraagd de budgetten (voor de eenmalige kosten dit jaar en volgend jaar en de jaarlijkse vast kosten) hiervoor op te stellen en naar hen toe te sturen. **GJ**

6. Bestuurszaken

Niet nader besproken

7. Veiligheid

Niet nader besproken

8. Opleidingszaken

Niet nader besproken

9. OR

Niet nader besproken

10. Afdelingen

Niet nader besproken

11. Verenigingszaken

12. Niet nader besproken

13. Rondvraag & Binnengekomen post

- PW: Papieren versies van nieuwe hoofdstukken leerboek aanbieden in de webshop (tegen betaling natuurlijk)?
- Vacatures voor bestuursleden voor de nieuw op te richten Vereniging Gezamenlijk Molen Restauratiefonds
- Verzoek gekregen tot verkoop tweedehands handboeken in de webshop – allen accoord om dit niet te faciliteren
- Nieuwe kleding beschikbaar!

14. Vaststellen datum volgende vergadering

Vakantiekalender

EvN: 1-24 aug

SBL: 6-22 aug (niet bereikbaar)

PW : 12-27 juli & 19 sept-6 okt

AD: juli en augustus geen bestuurszaken

Jaarkalender (zie bijlage)

Actiepunten:

- 1. ~~Checklist vervangen door checklists~~; examenreglement en vakmolenaar – SBL
- 2. Uitwerking VOG beleid (voorzet voor aanpassen HHR) – AD
- 3. Overleg AKG/voorzittersoverleg nav binnengekomen brief – EvN
- 4. ~~Geheimhoudingsverklaring & VOG SBL en EvN~~ – AD
- 5. Verlenging VOG KK & AD – AD
- 6. Bestuursaansprakelijkheid en rechtspersoonkwestie – AD vraagt na of vervolg is gegeven
- 7. Backup voor verzekeringscoördinator – AD contacteert mogelijke geïnteresseerde
- 8. ~~Voorstel stagemolenaars~~ – AD en SBL
- 9. ~~Bliksemafleidingskeuring door GVM niet goed genoeg voor verzekering?~~ – EvN
(~~voorzittersoverleg~~) en AD (~~terugkoppeling André Canrinus~~)
- 10. Bestuurstermijnenvoorstel formeel uitwerken voor OR en ALV - AD
- 13. Rondmailen statement aanwezigheid twee molenaars op de molen – EvN
- 14. Contact DHM /Piet Tromp over verduidelijking modelovereenkomst (artikel 7: betreft dit draaien met twee molenaars of ‘gewoon’ uitbreiding molenteam?) – EvN
- 15. Implementatiestappen erkenning verworven competenties – SBL & AD
- 16. Uitwerking voorstel bescherming kwetsbare personen – SBL & AD

Pro Memorie

- GJ: Regels vaststellen voor dubbelfuncties bestuursleden.