

Opening

1. Notulen

- Vergadering opleidingsraad 11/10/2025
- Bestuursvergadering 10/12/2025
- Actiepunten (alleen afgehandelde punten hier aangegeven)
 - Bestuursaansprakelijkheid en rechtspersoon-kwestie – verzekering biedt voldoende garantie.
 - Statement namens DHM en GVM betreffende overbodigheid van eisen van aanwezigheid van twee gediplomeerde molenaars op molen: agendapunt EvN bestuursvergadering februari.
 - Voorstel herverdeling gelden afdelingen – staat op de agenda.
 - Instellen van een beroepscommissie en verdere uitwerking plannen wat betreft professionalisering klachtenprocedure toelatingsexamen: met juridische cie bespreken – uitwerking wordt in januari verwacht.
 - Instructiebijeenkomsten maalboekje – mail met extra uitleg is verstuurd met hierin aanbod om op aanvraag online instructiebijeenkomst te organiseren.

2. Prioriteit (uitgebreid)

- a. Terugkoppeling gesprek DHM, Examencie en GVM nav OR 11/10/2025
Constructief gesprek geweest. Nadere uitwerking volgt nog.
Voorstel tot verlenging deelcertificaat zal in OR ingebracht worden.
- b. Planning ALV 2026
Voorlopige planning gemaakt.
- c. Agenda samenstellen OR (grote lijnen) & verdelingen punten onder bestuursleden. AD meldt zich bij deze af.
 - i. Actiepunten nav laatste OR bijeenkomst
 - ii. Reglement toelatingsexamen – **actie KK**
 - iii. Status bezwaarprocedure
 - iv. Sociale veiligheid
 - v. Sectorrichtlijn werken op hoogte
 - vi. Sectorrichtlijn alleen op de molen

3. Bespreekpunten

- a. Jaarverslag en begroting penningmeester
Voorstel verdeling overschot, drie verschillende voorstellen op basis van cijfers over 2024 (2025 nog niet beschikbaar). GJ presenteert dit obv de actuele cijfers aan de OR om de meningen te horen, en aan de ALV ter besluitvorming. Het bestuur vindt het belangrijk om de financiële positie van de afdelingen die er het slechtste voorstaan te verbeteren.
Financieel jaarverslag volgt deze week.
- b. Jaarverslag secretaris
Volgende week (uiterlijk woensdag) reacties naar SBL. **Actie allen**

5. Korte punten (kort of per email)

- Rapport Molens in crisistijd
 - o Een aantal studenten van de Saxxion Hogeschool heeft in opdracht van DHM de basis van dit rapport geschreven, met hulp van AKG en GVM. Harm-Jan heeft hier een goedgeschreven rapport van gemaakt. Gezien de complexiteit van het onderwerp is dit een mooi begin geworden om mee verder te gaan.
Watermolens worden nauwelijks genoemd, maar aandacht van de studenten was voornamelijk op windmolens gericht.
Voorstel of studenten een presentatie kunnen geven tijdens de uitreiking van de diploma's op 20 maart; aan DHM voorstellen. **Actie PW**
- Aanmelding verworven competenties
 - o Geen ontvangen.

6. Rondvraag & Binnengekomen post & Terugkoppeling secretaris

- Tijdstip van diploma-uitreiking is wat ongelukkig gekozen (op vrijdagmiddag als iedereen midden in de spits moet reizen om naar Soest te komen).
- Op verzoek van secretaris graag reacties op stukken (indien die er zijn) per email.
- GJ: verzoek van Limburgse molenaar of het niet verplicht zijn van de ongevallenverzekering duidelijker aangegeven kan worden. Het bestuur is van mening dat duidelijk genoeg is aangegeven dat verzekering (alleen) voor MiOs verplicht is.
- KK: werkbezoek aan afdeling Friesland (van het GVM) is nodig, te organiseren na terugkomst AD van reis. GJ: Idee om volgende ALV in Friesland te organiseren?

7. Wvttk

8. Volgende fysieke vergadering 17/2/26 bij Peet Wessels

Notulen bestuursvergadering 14/01/2026

Datum	Lokatie	Activiteit	Persoon
2026			
14 jan		Bestuursvergadering	
17 feb	Breda	Bestuursvergadering	
25 feb		Bestuursvergadering	
7 mrt	Utrecht	Opleidingsraad	
8 mrt	Utrecht	Netwerkmeeting "Zij is molenaar"	SBL/PW
20 mrt	Soest	Uitreiking getuigschriften	PW/EvN

Actiepunten:

- 1. Checklist vervangen door checklists ; examenreglement en vakmolenaar — SBL
- 2. Uitwerking VOG beleid (voorzet voor aanpassen HHR) – AD
- 3. Overleg AKG/voorzittersoverleg nav binnengekomen brief – EvN
- ~~- 4. Geheimhoudingsverklaring & VOG SBL en EvN – AD~~
- ~~- 5. Verlenging VOG KK & AD – AD~~
- ~~- 6. Bestuursaansprakelijkheid en rechtspersoonkwestie NB – AD vraagt na of vervolg is gegeven~~
- ~~- 7. Backup voor verzekeringscoördinator – AD contacteert mogelijke geïnteresseerde~~
- ~~- 8. Voorstel stagemolenaars – AD en SBL~~
- ~~- 9. Bliksemafleidingskeuring door GVM niet goed genoeg voor verzekering? – EvN (voorzittersoverleg) en AD (terugkoppeling André Carrinus)~~
- 10. Bestuurstermijnenvoorstel formeel uitwerken voor OR en ALV - AD
- 13. Rondmailen statement aanwezigheid twee molenaars op de molen – EvN
- ~~- 14. Contact DHM /Piet Tromp over verduidelijking modelovereenkomst (artikel 7: betreft dit draaien met twee molenaars of ‘gewoon’ uitbreiding molenteam?) – EvN~~
- 15. Implementatiestappen erkenning verworven competenties – SBL & AD
- ~~- 16. Uitwerking voorstel bescherming kwetsbare personen – SBL & AD~~
- 17. RCE budgetvoorstel sturen – GJ
- 18. Statement namens DHM en GVM betreffende overbodigheid van eisen van aanwezigheid van twee gediplomeerde molenaars op molen – EvN
- ~~- 19. Voorstel herverdeling gelden afdelingen – GJ (en allen)~~
- 20. Instellen van een beroepscommissie en verdere uitwerking plannen wat betreft professionalisering klachtenprocedure toelatingsexamen: met juridische cie bespreken
- 21. Vervolg verworven competenties
- 22. Instructiebijeenkomsten maalboekje
- 23. Reglement toelatingsexamen opstellen op advies juridische cie – KK
- 24. Contact Piet van Doorn over molenploeg
- 25. Werkbezoek afdeling Friesland – AD/KK

Pro Memorie

- GJ: Regels vaststellen voor dubbelfuncties bestuursleden.
- SBL: Handreiking kwetsbare personen