

1. Notulen

- Bestuursvergadering 14/01/2026
- Notulen goedgekeurd.

- Actiepunten: zie agenda 17/02/2026.

2. Prioriteit (uitgebreid)

- b. Peet Wessels neemt afscheid als bestuurslid Gilde. Andere zaken vragen nu haar aandacht. Lopende zaken blijft ze tot de ALV afhandelen.
- a. Sociale veiligheidsoverleg opgezet tussen DHM en GVM. Het doel is om meer bewustwording voor niet-technische (= sociale veiligheid) te creëren.

- c. Samenvatting OR 7/3/26 & Actiepunten
 - i. OR actiepunten
 - 1. CvO
 - ii. Status bezwaarprocedure
 - iii. Sectorrichtlijn werken op hoogte
 - iv. Sectorrichtlijn alleen op de molen
- d. Voorbereiding ALV 5/4/26
 - i. VOG – formuleren duidelijke regels
 - ii. Aanpassingen HHR
 - iii. Sectorrichtlijnen ??
 - iv. CvO
 - v. Bestuursverandering
 - vi. Vaststelling exacte verdeling €10k
 - a.
 - b.
 - c. Voorbereiding OR 7/3/26
 - i. OR actiepunten
 - 1. Punten betreffende werkgroepen CvO
 - a. Zie agenda OR. Waar nodig volgt zsm een vergaderstuk om op de site te plaatsen. -> **Actie SBL**: Michel Dellebeke vragen om samenvatting van instructeurs enquête te presenteren.
 - b. Verlenging deelcertificaat aangezien vernieuwing opleiding niet is ingevoerd per 1/1/26. Examencie DHM was niet enthousiast over de optie tot verlenging. Op OR laten stemmen over verlenging mogelijkheid deelcertificaat totdat CvO plannen ingevoerd gaan worden (positief advies van bestuur).
 - 2. App maken van digitaal maalboekje: Dit is technisch ingewikkeld en qua kosten niet mogelijk. Discussie voortaan niet meer aangaan.
Status update laten geven (door Andre Canrinus), landelijke invoering per 1/1/26. Vraag uitzetten bij uitnodiging OR welke functionaliteiten nog toegevoegd

zouden kunnen/moeten worden ('wensenlijst').-> **Actie SBL**

- ii. Status bezwaarprocedure
 - 1. Versie 1 bijlage HHR en Versie 2 bezwaarprocedure zullen gepresenteerd worden bij de OR. Er is nu toegevoegd dat een (telefonisch) contactmoment moet zijn voordat officieel bezwaar gemaakt kan worden. Bij officieel bezwaar maken wordt kandidaat wel alvast aangemeld voor landelijke examen (immers, afzeggen is makkelijker dan toevoegen).-> **Actie EvN (tijdlijn en zsm aanleveren stukken)**
- iii. Sociale veiligheid
 - 1. Stuk kwetsbare personen aanpassen nav commentaar juridische cie. Duidelijk maken wat verantwoordelijkheid GVM is, en wat wij adviseren maar wat niet binnen formele verantwoordelijkheid GVM valt.
 - 2. Attitude van GVM ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag besproken. Als GVM tolereren wij grensoverschrijdend gedrag niet, en in het geval van een veroordeling kan dit leiden tot ontzetting uit het lidmaatschap.
- iv. Branchenorm werken op hoogte
 - 1. Goed geschreven en duidelijk stuk. Eventueel nog opmerkingen toevoegen over opleidingssituatie ("in de opleidingsfase wordt geprobeerd om de MiO het voorleggen zo veilig mogelijk aan te leren", oid), en het proces om te leren te werken met valbeveiliging wordt nu niet besproken. -> **EvN: Terugkoppeling naar samenstellers stuk.**
->**Actie SBL : melden bij stukken dat er nog wijzigingen kunnen optreden in de stukken** (week voorafgaand bespreking in veiligheidsoverleg).
- v. Branchenorm alleen op de molen
 - 1. Goed geschreven en duidelijk stuk. Malen graag vervangen door "belast draaien" om mogelijke verwarring met graan malen te voorkomen. -> **EvN: Terugkoppeling naar samenstellers stuk.**
- d. Voorbereiding ALV 5/4/26
 - i. VOG – formuleren duidelijke regels
 - ii. Aanpassingen HHR

3. Besprekpunten

- a. Website
- b. Jaarverslag en begroting penningmeester
- c. Jaarverslag secretaris

5. Korte punten (kort of per email)

- Wervingsadvertenties in de Gildebrief/Facebook

Notulen bestuursvergadering 17/02/2026

- Commerciële organisaties/molenaarsfuncties met “echt” salaris → betaalde advertenties.
- Stichtingen/vrijwillige molenaars → gratis annonce mogelijk.
- Aanmelding verworven competenties
 - Erkenning verworven competenties zoals tot nu toe voorgesteld tot bestuur loopt door tot 1/10/2026 (=volgende OR vergadering) om stage uren af te tekenen. → **actie SBL**
 - Tevens overweging om structurele oplossing te creëren voor molenaars zonder diploma.
 - Aanmelding uit NH: goedgekeurd door bestuur.

6. Rondvraag & Binnengekomen post & Terugkoppeling secretaris

7. Wvttk

Naam	Functie	Start	Herkiesbaar 1 ^e	Herkiesbaar 2 ^e
Eelco van Norren	Voorzitter	2024	2028	
Geert Jonker	Penningmeester	2018	2022	2026
Annemie Driessen	Afdelingscoördinator	2021	2025	
Kees Kammeraat	Opleidingscoördinator	2021	2025	
Peet Wessels	PR en Communicatie	2020	2024	2028
Saskia Bulk	Secretaris	2025	2029	

Notulen bestuursvergadering 17/02/2026

Datum	Lokatie	Activiteit	Persoon
2026			
14 jan		Bestuursvergadering	
8 maart	Utrecht	Netwerkmeeing "Zij is molenaar"	SBL
20 maart		Uitreiking getuigschriften	
3 apr	Zeeland	ALV GVM	Allen

Actiepunten:

- ~~1. Checklist vervangen door checklists ; examenreglement en vakmolenaar — SBL~~
- ~~2. Uitwerking VOG beleid (voorzet voor aanpassen HHR) – AD~~
- **3. Overleg AKG/voorzittersoverleg nav binnengekomen brief – EvN**
- ~~4. Geheimhoudingsverklaring & VOG SBL en EvN — AD~~
- ~~5. Verlenging VOG KK & AD — AD~~
- ~~6. Bestuursaansprakelijkheid en rechtspersoonkwestie NB — AD vraagt na of vervolg is gegeven~~
- ~~7. Backup voor verzekeringscoördinator — AD contacteert mogelijke geïnteresseerde~~
- ~~8. Voorstel stagemolenaars — AD en SBL~~
- ~~9. Bliksemafleidingskeuring door GVM niet goed genoeg voor verzekering? — EvN (voorzittersoverleg) en AD (terugkoppeling André Carrinus)~~
- **10. Bestuurstermijnenvoorstel formeel uitwerken voor OR en ALV - AD**
- ~~13. Rondmailen statement aanwezigheid twee molenaars op de molen — EvN~~
- **14. Contact DHM /Piet Tromp over verduidelijking modelovereenkomst (artikel 7: betreft dit draaien met twee molenaars of 'gewoon' uitbreiding molenteam?) – EvN**
- ~~15. Implementatiestappen erkenning verworven competenties — SBL & AD~~
- ~~16. Uitwerking voorstel bescherming kwetsbare personen — SBL & AD~~
- ~~17. RCE budgetvoorstel sturen — GJ~~
- ~~18. Statement namens DHM en GVM betreffende overbodigheid van eisen van aanwezigheid van twee gediplomeerde molenaars op molen — EvN~~
- ~~19. Voorstel herverdeling gelden afdelingen — GJ (en allen)~~
- **20. Instellen van een beroepscommissie en verdere uitwerking plannen wat betreft professionalisering klachtenprocedure toelatingsexamen: met juridische cie bespreken**

Pro Memorie

- GJ: Regels vaststellen voor dubbelfuncties bestuursleden.
- SBL: Handreiking kwetsbare personen