

Opening

Aanwezig: Eelco van Norren, Geert Jonker, Mayke Bronkhorst, , Annemie Driessen, Saskia Bulk (not).
Afwezig met bericht: Kees Kammeraat.

1. Notulen

- Notulen bestuursvergadering 25/03/2026 goedgekeurd.

2. Prioriteit (uitgebreid)

a. *Ongeluk bij molen in Vijfheerenlanden.*

Vanuit Gilde contact geweest met molenaar bij wiens molen het ongeluk is gebeurd. Onderzoek (door Arbeidsinspectie) is nog gaande, en conclusies volgen te zijner tijd. Volgens de berichtgeving was de molen niet opengesteld voor bezoek, en het gevlucht was afgezet.

b. *Werkwijze in bestuur*

- Punten niet helder besproken & besluiten niet helder genoeg voor allen vastgelegd.
- Sommige vergaderpunten wordt te lang over doorvergaderd, terwijl andere door tijdgebrek te kort besproken worden. Thema's kunnen ook buiten de vergadering uitgewerkt worden om een volgende vergadering beslissingen te nemen.

Oplossingen?

- Per punt duidelijke conclusie en actiepunten formuleren
- Notulen liefst een week voor de vergadering versturen, en direct met SBL communiceren als zaken niet duidelijk zijn.
- Vaker vergaderingen plannen (elke maand ongeveer) zodat vergaderingen korter kunnen duren.
- Een (of twee) keer per jaar 'heidag' plannen om punten buiten reguliere vergadering te kunnen uitdiepen én om meer persoonlijk contact binnen bestuur te creëren.

Actie SBL: Uiterlijk volgende vergadering in juni heidag plannen

c. *Visie bespreking met (vrzs van) de regio*

i. Visie stuk

KK heeft visiestuk geschreven (met nadere uitwerking EvN) om in samenspraak met de afdelingen te komen tot de essentie van de opleiding tot molenaar te komen. Het wordt nu gevoeld dat er een te grote theoretische belasting is waardoor het praktische molenaarschap niet genoeg op de voorgrond staat. Het uiteindelijk doel is om meer goede molenaars de opleiding succesvol te laten afronden. Het bestuur wil nu tot een stuk komen waarin de dialoog met de afdelingen op gang kan komen. Hoofdvraag is welke molenaar we samen willen opleiden, dus

wat de essentie van de opleiding hiertoe is. Het bestuur ervaart een urgentie om het probleem aan te pakken, maar heeft niet het gevoel dat alle afdelingen eenzelfde urgentie ervaren.

Hoewel bijna iedereen tevreden is, vindt Saskia dat het stuk in deze vorm afleidt van de vraag. Pagina's 1-3 leiden af van de probleemstelling op pagina's 4-5 en de hier gestelde vragen.

Omdat Kees zelf niet aanwezig is, wordt dit punt van de vergadering verdaagd tot 13 mei om samen met Kees verder te overleggen.

Saskia heeft alternatief stuk geschreven.

d. Terugblik ALV

- i. Bezwaarprocedure is goedgekeurd door de ALV. Actie MB: afdelingen aanschrijven om leden voor de bezwaarprocedurecommissie te werven (1 lid - met ervaring als examinator - per afdeling).
- ii. Bespreking sociale veiligheid goed verlopen op de vergadering. Nu vervolg geven aan uitgezette acties (door SBL; **Actie** EvN: mailt samenvatting van besprokene - SBL was niet bij ALV) .

3. Bespreekpunten

a. Website

Herstructurering noodzakelijk om kern van GVM duidelijker te communiceren: opleiden van molenaars en creëren community voor molenaars. Indeling in algemene informatie en ledengerichte informatie. Grootste deel bestaande informatie blijft, maar zal makkelijker te vinden worden voor de leden. SBL en Tom Kreuning zijn hiermee bezig, en willen Mayke met name voor communicatieve aspecten van de site ook betrekken.

4. Korte punten (kort of per email)

- a. Subsidie RCE – Verzoek tot bijdrage in de eenmalige kosten (van 2025 en 2026) voor de opzet van de vakgilde gerelateerde opleidingen wordt nu verder onderzocht door het RCE. Opzet voor de aanvraag voor de periode 2027-2030 (inclusief de vakopleidingen) wordt in september of oktober met ons besproken.
- b. Aanmelding biotoopprijs ontvangen, en volgende prijsuitreiking moet gepland worden. Dit wordt tijdens de volgende ALV (april 2027).
- c. Procedure erkenning verworven competenties ingevoerd om door invoering digitale maalboekje ontstaan probleem op te lossen (niet gediplomeerde molenaars die wel MiO's ontvangen voor afdelingen konden geen uren meer aftekenen). Aanmeldingen kunnen nog tot en met 31/12/2026 ingediend worden, daarna is dit niet meer mogelijk.
Actie SBL: SBL gaat aan de slag om een meer algemene oplossing proberen te vinden om verworven competenties voor niet gediplomeerde molenaars te kunnen erkennen, ook in samenwerking met DHM.
- d. Wervingsacties: Mayke gaat aan de slag met speelmolenproject om meer jongeren te interesseren.

- e. Functie Communicatie: Al besproken bij overdracht taken Peet->Mayke.
- f. Sociale media team: DHM gaat in samenwerking met GVM een sociale-media-vrijwilligersteam opzetten om molen gerelateerde activiteiten meer onder de aandacht te brengen. **Actie MB**: MB neemt contact op met DHM voor vervolgstappen.

6. Rondvraag & Binnengekomen post & Terugkoppeling secretaris

- a. Er is gemoedsbezwaar op de verzekering ontvangen. Deze is gehonoreerd (er is een categorie voor in de ledendadministratie). Deze persoon moet speciaal formulier ondertekenen en communicatie met eigen molenploeg en moleneigenaar overleggen, zodat we weten dat omgeving is geïnformeerd. Aanvrager is gewezen op risico. **Actie GJ**: vraagt kopie formulier aan ledenadministratie en stuurt SBL ook exemplaar.
- b. Boek wieksystemen is binnenkort niet meer beschikbaar (de exemplaren zijn bijna op en Mw Pouw stopt met de verkoop). EvN gaat laatste exemplaren persoonlijk bij haar ophalen om haar te bedanken.
- c. Verzoek sponsoring kinderboek over molens ontvangen. Principebesluit is om verzoeken van individuele leden tot sponsoring in principe niet te honoreren; wij zijn natuurlijk wel bereid om via onze kanalen (website, sociale media) publiciteit aan crowdfunding en/of aan het daadwerkelijke boek te besteden. **Actie SBL/MB**: communicatie besluit aan vraagsteller.

7. Wvttk

- EvN heeft informeel verzoek bij Gelderland neergelegd voor om ALV 2027 daar te organiseren. Andere optie is Friesland om banden daar aan te halen.

8. Volgende vergadering

Woensdag 13 mei (onder voorbehoud): vervolg discussie over visiestuk (met alternatieve versie SBL)

Dinsdag 2 of woensdag 3 juni: reguliere bestuursvergadering.

Naam	Functie	Start	Herkiesbaar 1 ^e	Herkiesbaar 2 ^e
Eelco van Norren	Voorzitter	2024	2028	
Geert Jonker	Penningmeester	2018	2022	2026
Annemie Driessen	Afdelingscoördinator	2021	2025	
Kees Kammeraat	Opleidingscoördinator	2021	2025	
Mayke Bronkhorst	PR en Communicatie	2026		
Saskia Bulk	Secretaris	2025	2029	

Notulen bestuursvergadering 28/04/2026 & 13/5/2026

Datum	Lokatie	Activiteit	Persoon
14-jan	Online	Bestuursvergadering	
17-feb	Breda	Bestuursvergadering	
25-feb	Online	Bestuursvergadering	
7-mrt	Utrecht	Opleidingsraad	
8-mrt	Utrecht	Netwerkmeeiting "Zij is molenaar"	
20-mrt	Soest	Uitreiking getuigschriften	
5-apr	Zeeland	ALV	
13 mei	Online	Extra bestuursvergadering	
2 juni	Online	Bestuursvergadering	
22 juni	Online	Bestuursvergadering	
22 juli	Online	Bestuursvergadering	
21 sep	Online	Bestuursvergadering	
30 sep	Online	Pre-OR bestuursvergadering	
10 okt	Utrecht	OR	
21 okt	Online	Bestuursvergadering	

Actiepunten:

- 1. Checklist vervangen door checklists ; examenreglement en vakmolenaar — SBL
- 2. Uitwerking VOG beleid (voorzet voor aanpassen HHR) – AD
- 3. Overleg AKG/voorzittersoverleg nav binnengekomen brief – EvN
- 4. Geheimhoudingsverklaring & VOG SBL en EvN – AD
- 5. Verlenging VOG KK & AD – AD
- 6. Bestuursaansprakelijkheid en rechtspersoonkwestie NB – AD vraagt na of vervolg is gegeven
- ~~7. Backup voor verzekeringscoördinator – AD contacteert mogelijke geïnteresseerde~~
- 8. Voorstel stagemolenaars – AD en SBL
- 9. Bliksemafleidingskeuring door GVM niet goed genoeg voor verzekering? – EvN (voorzittersoverleg) en AD (terugkoppeling André Carrinus)
- 10. Bestuurstermijnenvoorstel formeel uitwerken voor OR en ALV - AD
- 13. Rondmailen statement aanwezigheid twee molenaars op de molen – EvN
- 14. Contact DHM /Piet Tromp over verduidelijking modelovereenkomst (artikel 7: betreft dit draaien met twee molenaars of ‘gewoon’ uitbreiding molenteam?) – EvN
- 15. Implementatiestappen erkenning verworven competenties – SBL & AD
- ~~16. Uitwerking voorstel bescherming kwetsbare personen – SBL & AD~~
- 17. RCE budgetvoorstel sturen – GJ
- 18. Statement namens DHM en GVM betreffende overbodigheid van eisen van aanwezigheid van twee gediplomeerde molenaars op molen – EvN
- ~~19. Voorstel herverdeling gelden afdelingen – GJ (en allen)~~
- ~~20. Instellen van een beroepscommissie en verdere uitwerking plannen wat betreft professionalisering klachtenprocedure toelatingsexamen: met juridische cie bespreken~~
- 21. Vervolg verworven competenties
- 22. Instructiebijeenkomsten maalboekje

Pro Memorie

- GJ: Regels vaststellen voor dubbelfuncties bestuursleden.
- SBL: Handreiking kwetsbare personen