

Notulen Opleidingsraad 12 oktober 2024 Cursus- en Vergadercentrum Domstad Utrecht

Aanwezig	:	Eelco van Norren (voorzitter GVM), Geert Jonker (penningmeester GVM), Nico van den Broek (examenplanner DHM), Kees Kammeraat (opleidingscoördinator), Peet Wessels (PR), Piet van Doorn (ledenadministratie), Annemie Driessen (afdelingscoördinator), Johan van Dijk (vz Gr), Sietse Pot (Gr), Eddy Blenke (secr. Excie), Thomaz van Os (Gld), Gerard Snijders (Gld), Michel Dellebeke (Zld), Corneel Droogers (Zld), Roelant van Eijk (Dr), André Canrinus, (coördinator bliksemafleidercontrole), Hans de Graaf (ZH), Willem Boender (NB), Peter van Rongen (NB), Ramon Kroes (JA), Gert Tutert (Ov), Hans Gijsbers (LB), Hans Meulenbeek (LB), Marko Barendregt (LB), Utrecht, Fred Bloemendaal (Dr), Harke Slagter (Ut), Arie Verhoeff (Ut), Wilma Dondergoor (examencoördinator GVM)
Afmeldingen	:	John Wijnhoven, Harrie Muhren, Mathieu Raps, Ada Meurs (VP), Willem van Breenen (VP), Tom Kreuning (secr).
Verslag	:	Wilma Dondergoor

1. **Opening en welkom**

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.

De nieuwe locatie Cursus- en Vergadercentrum Domstad ligt dicht bij station Utrecht Centraal. La Place was wat lastiger te bereiken met OV.

De agenda wordt vastgesteld.

2. **Notulen en actiepunten vorige vergadering, d.d. 9 maart 2024**

Pag 3: Voor om toelichting. Fonds eenmalige kosten: er komt een nieuw fonds. Geert Jonker: dit bestaat en is bedoeld voor eenmalige kosten per afdeling. Niet aan te geven welke kosten hier onder vallen. Voor extra uitgaven. Dit heeft geen invloed op verlies en jaarrekening van het GVM.

Wordt aan notulen toegevoegd voor deze definitief worden vastgesteld.

Nieuw actiepunt: wonen in buitenland en gekoppeld aan afdeling: hoe wordt dit georganiseerd. Wat gebeurt er met mensen die niet gekoppeld zijn.

Geert, Piet en Eelco kijken hiernaar.

Actiepunten:

Agendapunt voor bestuur GVM: welke contracten voor bijvoorbeeld leden maai ploeg.

Dit blijft staan als actiepunt tot andere punten zijn opgepakt door nieuwe juridische ondersteuning.

Met dank aan de notuliste wordt het verslag vastgesteld.

3. **Bestuursmededelingen**

a) Project craft of the miller

Peet Wessels & Tom Kreuning zijn namens het Gilde betrokken bij dit project en werken

samen met een internationaal team. Oproep, Wil je meedoen bij het organiseren? Meld je dan om mee te draaien in deze activiteiten bij de secretaris.

- b) Thijs Fernhout is het 3000^e lid. Hierover stond een mooi artikel in de Gildebrief.
- c) Vacatures: secretaris, juridisch adviseur, tekst- en beeldredacteur, ICT-commissie
Kom je mensen tegen die geschikt zouden zijn voor een functie, geef dit dan door aan één van de bestuursleden van het GVM.
Gerard Snijders: vacature juridisch adviseur: de juridische wereld is opgedeeld in diverse vakgebieden. Hier rekening mee houden door een werkgroep in te stellen.
Actiepunt: lijstje maken van deelgebieden. Gerard neemt dit op zich.
Vacature ICT is niet in Gildebrief opgenomen.

Ingekomen opmerking vanuit Noord-Holland: dit is eigenlijk niet voor de OR, eerder een mededeling. Misschien een advertentie in de Gildebrief?

Tom Kreuning stopt op 5 april 2025 als secretaris. Tom doet heel veel voor de website. Dat wil hij wel blijven doen. Het secretariële deel gaat hij overdragen.

- d) Geslaagden voor het deelcertificaat: er zijn drie kandidaten geweest uit Zuid-Holland en alle drie geslaagd.

4. Afdelingszaken

- a) Noord-Holland heeft een nieuwe bestuurssamenstelling: nieuwe voorzitter en nieuwe penningmeester per 1 oktober. Simone Verscheure is gestopt als voorzitter.
- b) Bestuursaansprakelijkheidsverzekering voor afdelingen. Lokale besturen willen niet aansprakelijk gesteld kunnen worden en zijn niet verzekerd voor hun bestuurswerk.
- c) Jan Wieffer onderzoekt op dit moment of er voor de afdelingsbesturen een mogelijkheid bestaat om een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Op dit moment is dat niet mogelijk omdat de afdelingsbesturen niet bij de KvK zijn ingeschreven.
Actiepunt Eelco/Geert: Bestuur zoekt zowel juridisch als vanuit verzekering naar een oplossing
- d) VOG's
Annemie is druk bezig met de VOG's. Zij heeft deze nog niet van iedereen terugontvangen. Ook graag doorgeven als je geen VOG wilt overleggen.
- e) Benoemingstermijnen: Annemie is bezig met het vastleggen van de benoemingstermijnen.
- f) Het HHR en het handboek afdelingsbesturen zijn bijgewerkt. De belangrijkste wijzigingen zijn tekstaanpassingen; jaarlijkse bijdrage afdeling; aanpassingen op regelzaken die al eerder besloten zijn. Minimumaantal praktijkuren. Vraag over aanwezigheid OR en de stem hierover: wie is er lid: afdelingsbesturen, examencommissie, bestuur GVM. Antwoord: Een stem per afdeling, ook als er meer per afdeling komen.
Opgavedatum voor toelatingsexamen: er zijn wel deadlines voor de opgave van de landelijke examens. Formulering deadline voor toelatingsexamens aanpassen. Eelco en Kees kijken hoe de tekst moet worden. Vervolgens wordt deze vastgesteld op de ALV.

Actiepunt Kees: Formulering deadline voor toelatingsexamens aanpassen.

5. Verenigingszaken

- g) Webshop
Deze is weer redelijk gevuld met o.a. kleding. Er zijn truien, poloshirts en bodywarmers. Er is een extern bureau dat de kleding maakt en ook de verzending verzorgt. Zelf

verzendkosten toevoegen als je iets bestelt; dit als laatste zodat je maar één keer verzendkosten betaalt.

Heb je een speciale maat nodig, dan dit even via Peet Wessels regelen.

Webshop is te vinden door eerst in te loggen op de Gildewebsite. Dan kun je de webshop vinden.

- h) Meldingen vertrouwenspersonen: geen bijzonderheden. Wel wat telefonische verzoeken. De vertrouwenspersonen geven aan dat er nog weinig bekendheid is over deze functie. Voorgesteld wordt om een interview te geven voor de Gildebrief.
- i) Speelmolens: aankondiging op ALV. Jeugdafdeling oprichten en kijken wat mogelijk is. Werktitel is speelmolens. Er is een workshop geweest: welke aspecten zitten hieraan, locaties, interessant programma en welke begeleiders/instructeurs nodig. Uitwerking van workshop komt nog. De planning is om binnen een jaar in elke afdeling (minimaal) één groep te realiseren.
- j) Gildebrief: nieuwe redactie. Op zoek naar nieuwe (tekst/web)redacteurs. Eén van de voornemens is om meer opinieartikelen te plaatsen. Peet is aanspreekpunt voor de redactie richting het bestuur.
Tip: colofon aanpassen.

6. Financiën: bank, verdeling kosten

- a) Op 23 september is er een online penningmeester overleg geweest. Afgesproken is dat:
 - Alle afdelingen hetzelfde formulier gaan gebruiken voor het indienen van de jaarcijfers.
 - Het geld op de spaarrekeningen is in principe geld dat gebruikt moet gaan worden voor opleidingsdoeleinden.
 - Voor activiteiten die door het landelijk gilde georganiseerd worden en waarbij een aantal afdelingsleden verplicht aanwezig moeten zijn, zijn voor rekening van het Gilde, inclusief de reiskosten van de deelnemers.
 - Voor activiteiten die door het landelijk gilde worden georganiseerd maar voor de afdelingen een vrijblijvend karakter hebben, zijn ook voor rekening van het Gilde, met uitzondering van de reiskosten.
- b) De veiligheidssetjes zijn voor opleidingsdoeleinden en niet voor gebruik door of voor de moleneigenaren.
Het verplicht keuren van de setjes wordt op dit moment uitgezocht door Paul Horstman (coo-veiligheid a.i.).
Het Gilde heeft in het verleden voor elke afdeling twee setjes gekocht. Als een afdeling meerdere setjes wil dan komen die ten laste van de afdelingen.
Een van de oplossingen is met 1 bedrijf afspraken te maken over de aanschafprijs van de setjes en een vaste prijs voor het keuren.
Actie Coördinatorveiligheid: Keuze voorstellen voor bovenstaand punt.
- c) Het RCE heeft onze jaarlijkse toelage verhoogd in verband met gestegen loon- en algemene kosten. Voor 2024 en 2025 is dat € 2000 extra, voor 2026 € 3000.
- d) We zijn in gesprek met de "Traditional Corn Millersguild" in Engeland om de Engelse vertaling van het handboek water- en windmolenaar in licentie aan hen ter beschikking te stellen. Wij zullen hiervoor een bedrag van € 3500 ontvangen.

- e) Gebaseerd op de feitelijke registratie van de praktijken van de groep (69) die in het najaar examen heeft gedaan en geëxtrapoleerd naar het kalenderjaar 2024, kunnen we concluderen dat we de door ons opgegeven aantal van 30000 lesuren per jaar net halen.

- **Lid van verdienste afdeling**

- a) Certificaat voor lokale leden: het bestuur heeft besloten dat vanuit het landelijk GVM hier niets mee gedaan wordt. De afdeling moet dit zelf organiseren. Peter van Rongen zorgt dat de procedure en het certificaat bij Peet terecht komen voor de website. Afdelingen kunnen deze dan ook gebruiken.

7. Opleidingszaken

a) **Commissie verbetering opleidingen (CVO) Johan van Dijk**

GVM- en DHM-examen bij de tijd en op één lijn: gezamenlijk werken naar het doel van de opleiding. De aanleiding en het doel zijn verder uitgesplitst.

Grote lijnen zijn vastgelegd.

Structuur van de opleiding: 150 uur blijft de basis.

Instandhouding van immaterieel erfgoed: ambacht van molenaar.

Duidelijk kader.

Drie fases:

Fase 1: indicatie: minimaal eerst 50 uur op eigen molen. Praktische vaardigheden om op eigen molen te kunnen (leren) werken. Eigen maken van theoretische kennis.

Fase 2: indicatie: minimaal 30 uur.

bedienen van andere molens. Uitbreiden van theoretische kennis. Draaien op een streekeigen molen (bijv. bijzondere wieksystemen, molenfunctie) wordt sterk geadviseerd.

Fase 3: 70 uur: terug naar eigen molen. Voorbereiding op het landelijk DHM-examen. Alle praktische en theoretische handelingen uit eerdere uren worden hier behandeld.

Toetsmomenten na fase 1 en 2. Toets na 3^e fase is gelijk aan eisen toelatingsexamen en is genoeg voor aanmelding DHM-examen.

Ontwikkelen van (digitale) oefentoetsen. Hans Gijsbers geeft aan dat hij al een toets heeft naar aanleiding van de PowerPoints van Kees Vanger.

Voorstel om uren fase 2 en fase 1 om te draaien. Johan geeft aan dit als suggestie mee te nemen.

Verzoek: Maak in de stukken een duidelijke link naar de doelstellingen.

Arie Verhoeff geeft aan dat hij dit ook eerst met zijn instructeurs zou willen bespreken. Als dit nu als een definitief stuk vanuit deze commissie komt, is hij van mening dat dit wat verder besproken moet worden in de Opleidingsraad.

Johan van Dijk merkt op dat de inhoudelijke bespreking op de Opleidingsraad plaats moet vinden en de definitieve vaststelling is tijdens de ALV.

Voorzitter: Komende periode doet CvO ronde langs afdelingen (zie onder)

Michel: voorstel om wat nu vastgelegd is te bespreken met de eigen instructeurs.

Roelant: draagvlak vanuit OR.

Johan: er is een enquête aan afdelingen gestuurd m.b.t. lesmateriaal waar veel respons op is gekomen.

De commissie gaat hiermee aan het werk.

Roelant: Toetsmomenten niet te administratief maken.

Peter van Rongen: toetsmomenten van Noord-Holland zouden gebruikt kunnen worden en hij vraagt hoe de lesbrieven worden gebruikt. Johan: deze komen in de commissie niet aan de

orde.

Uitwerking theoretisch kader

Aanbieden van digitale presentaties (b.v. PowerPoints, filmpjes etc.). Alles wat onder de exameneisen valt kan dan in theorieklassen en individueel gebruikt worden.

Verbeteren theoretische kaders digitaal: molens, ondersteunende theorie, het weer, maalprocessen.

Verbeteren theoretische kaders digitaal: aanvullende modules (geen examenstof), bijvoorbeeld paltrok, spinnepkop, tjasker, weidemolen en papier scheppen.

Vervolg/tijdspad komende periode: zo snel mogelijk de ronde maken langs instructeurs en afdelingen. Presentatie verder uitwerken en presenteren in OR van maart 2025. Vaststelling in ALV april 2025. Mei september 2025: modulair opbouwen en opleveren materialen.

Definitieve start in januari 2026.

CvO vraagt afdelingen actief met terugkoppeling te komen!

Vraag: gaat dit ook bijdragen aan binden van MIO's

Antwoord: duidelijke structuur bieden en beeldvorming is belangrijk. Fases markeren.

Als een Instructeur ziet dat een MIO echt niet geschikt is om de opleiding te doen, moet hij/zij dat ook duidelijker durven te zeggen.

Vraag: Mag je verder als je fase 1 niet hebt gehaald?

Antwoord: het zijn ijkpunten, maar is niet bindend.

Vraag: ander type molen?

Deze vraag wordt meegenomen naar de commissie.

Kees geeft aan dat de commissie tot eind januari bij de instructeursvergaderingen kan zijn. Daarna heeft zij tijd nodig om een en ander uit te werken.

De afdelingen moeten de vergadering plannen en de instructeurs uitnodigen.

Opmerkingen vanuit Utrecht: Nog even doordenken en preciezer zijn in wat de commissie wil met de fasen en wat zij verwacht van de instructeurs.

Fase 2 door alle fasen heen laten lopen.

Kees: dit soort zaken graag bespreken in de afdelings-/instructeursoverleggen.

Eelco bedankt Johan en commissieleden voor het vele werk tot nu toe!

Vraag van Gelderland: stukken voor de vergadering graag eerder beschikbaar stellen.

Antwoord: Commissie verontschuldigt zich. Stukken zijn ook vaak niet eerder beschikbaar.

Ingekomen opmerkingen vanuit Noord-Holland: Het kernprobleem, we leiden op voor onbelast draaien maar men moet wel industriemolens kennen.... toch iets waarover 'een ei' gelegd moet worden.

Het document dient gericht te zijn aan mio's maar ook aan instructeurs. Het is een handleiding voor beiden. Dit dient duidelijk in de opening te staan.

De exameneisen van DHM zijn leidend (allerlaatste zin op blz 15), echter dan dient er niets te ontbreken en dienen alle eisen ook in dit document te staan. En hoe wordt dit document up-to-date gehouden?

Benoem de fasen, fase 1 is basis, fase 2 is verbreding, fase 3 is verdieping.

Is de link met de exameneisen duidelijk? Dat is de kracht namelijk van de checklijsten in Noord-Holland.

In fase 1 staat een paar keer 'kies uit'. Waarom? Alle genoemde voorbeelden moet men kennen.

Fase 3 heet verdieping en verbreding. Is het niet alleen verdieping?

Fase 3.B, het weer; ijzel ontbreekt.

De afsluiting van de fases is niet helemaal duidelijk. Is er een handreiking voor de toetsende instructeur en/of toelatingsexaminator?

Het document is best goed echter een handleiding voor instructeurs ontbreekt. Hoe de lessen op te bouwen, hoe de voortgang van de mio bij te houden, hoe een fasetest af te nemen.

- theoriemodules; onder 12. dient vang versteken etc. te vallen. Bij 'het weer' ontbreekt 'ijzel'. Verder dienen de onderwerpen overeen te komen met de exameneisen.

Actie regiobesturen: Regio's nodigen CVO uit voor uitwisseling over de plannen en het ophalen van reacties

b) Coaching instructeurs en examinatoren

Op 29 juni zijn de toelatingsexaminatoren bij elkaar geweest.

Gelderland heeft dit op 16 november i.v.m. grote groep.

Op 9 november is er coaching voor instructeurs in Westerbork. Afdelingsbesturen graag zo snel mogelijk doorgeven aan Kees welke instructeurs aanwezig zijn.

Deze coachings worden gedaan door Frans Hulzing.

Coaching in het Westen vindt in 2025 plaats.

c) Vertaling Handboeken

Handbook Windmiller is nu ook bijna gereed, met dank aan Ryan van Nood, LinQuake, Tom Kreuning en Kees Kammeraat.

Deze vertaling komt binnenkort op de website van het GVM.

OR vraag om een Duitse vertaling. Hiervoor is geld nodig. (Engelse vertaling kostte ongeveer €30.000). Ideeën voor subsidie zijn welkom. Meldt dit bij bestuur. Vertaling in het Engels was een "eis" van Unesco. Daardoor was hiervoor subsidie mogelijk.

Actiepunt: Bespreken in Craft of the Miller netwerk of er een vertaling in het Duits kan komen en of er Duitse molenorganisaties zijn die er geld in willen steken en of er fondsen voor beschikbaar zijn.

d) Jeugdige MIO (14 jaar en ouder), arbeidsomstandigheden

De modelovereenkomst is vervangen door een brief.

Discussiestuk afdeling Limburg over wat wel/niet mag (specifieke handelingen).

Een en ander is uitgewerkt tot een landelijke notitie en daarna op de website GVM plaatsen.

Geschreven naar praktische handvatten voor instructeurs.

Marko Barendregt geeft een toelichting op deze notitie.

MIO-reglement: specifiek voor de molen waar je draait.

De concrete lijst met handelingen: het zijn adviezen, geen dwingende afspraken

Overeenkomst zoals die nu bestaat is niet rechtsgeldig.

Vraag: is er iets voor kinderen onder de 14.

Antwoord: dit is er niet. Jongeren onder de 14 worden als bezoeker gezien. MIO kun je vanaf je 14^e jaar zijn.

Ingekomen opmerkingen vanuit Noord-Holland:

Goed en duidelijk document. Echter, wat ontbreekt is de verantwoordelijkheid van de instructeur, het wat-als verhaal. Wat als er wat gebeurt, wie is dan verantwoordelijk? De

verantwoording van de instructeur eindigt niet bij het, al dan niet, interpreteren van de arbo-regels en het opstellen van molen specifieke check-lijstjes maar loopt door bij de handhaving en eventuele opvolging (wijzen op de naleving of zelfs uitvoeren van consequenties indien er aan naleving geen gehoor wordt gegeven). En dan komt de volgende vraag, wil een (oudere) instructeur zo iets wel doen, het moet wel leuk blijven.

Reactie Marko/Gerard: Het is niet in overeenkomst vast te leggen. Instructeur moet eigen afweging maken.

De notitie wordt geformaliseerd met een revisiedatum.

Deze notitie zal worden geëvalueerd.

Actie: Plaatsen van notitie bij de brief op de website

e) **Digitaal maalboekje**

Ramon Kroes geeft een toelichting op het ontwikkelen van een digitaal maalboekje.

Werkgroep bestaat uit Lou (extern), Andre, Peet en Ramon.

Er is inmiddels een eerste versie van een digitaal maalboekje ontwikkeld.

Dit gaat via een webbrowser omdat het ontwikkelen van een app te duur is. Via

maalboekje.gildevanmolenaars.nl en inlogcode die ieder lid voor de Gilde Website heeft kom je bij het digitale maalboekje.

Via de website kan de MIO de gegevens invullen en doorsturen. De instructeur kan dan digitaal ondertekenen. Hiervoor krijgt hij/zij een mail.

De instructeur kan van alle leerlingen het resultaat volgen.

Kan een instructeur een terugkoppeling zien van een bezoek aan een andere molen?

Dit zit er nog niet in, maar kan naar gekeken worden.

Aantal tekens in tekst beperken: hier wordt naar gekeken.

Gegevens naar toelatingscommissie: een bestuur kan ook inloggen en kan samenvattingen zien per dag, per opleidingsperiode en een totaaloverzicht.

Hoe vindt de aanmelding naar het toelatingsexamen plaats: na 150 uur komt knop beschikbaar voor aanmelding beschikbaar.

Vraag: komt er per kandidaat een maalboekje en kan deze door naar de examinatoren?

Antwoord: dat wordt onderdeel van het digitale maalboekje.

Na vandaag wordt het actueel en er wordt met een kleinere groep gestart.

Als je als instructeur mee wilt doen, geef dit dan door aan Ramon. Dit geldt ook voor MIO's. Koppels van MIO en instructeur.

Vraag: is het een plan om het te koppelen aan de theorie. Dit wordt meegenomen.

Vanaf januari 2025 gaat er een pilot draaien.

Compliment en applaus voor de werkgroep digitaal maalboekje!

Ga je naar een (gast)molen, dan moet de gastmolenaar, of stagemolenaar het lidnummer weten. Dit is te vinden op label bij de Gildebrief en op de website van het gilde, na inloggen: <https://gildevanmolenaars.nl/mijn-gvm/mijn-profiel/mijn-gegevens>

Het noteren van uren is belangrijk voor het aantal maaluren i.v.m. de subsidie en het is belangrijk dat leerlingen niet stoppen met noteren als ze hun toelatingsexamen gedaan hebben. Zo kunnen deze uren ook nog meegenomen worden.

f) **Klachtenprocedure**

De klachtenprocedure wordt herzien. Deze is nu onduidelijk en inconsistent. Een voorstel voor

een nieuwe procedure wordt gevraagd aan de (nieuw samen te stellen) juridische commissie. Het verschil tussen een klacht en een herexamen wordt ook uitgewerkt in de nieuwe procedure. Doel is helderheid, eenduidigheid en meer in lijn brengen met de klachtenprocedure van DHM.

8. De 2 tot 5 minuten van:

Zeeland maakt gebruik van dit punt. Zie punt veiligheid: organisatie etc.

9. Veiligheid

a) Incidenten en ongevallen

Eelco geeft een overzicht van de incidenten en ongevallen vanaf de vorige OR (09-03-2024). Het aantal gemelde incidenten is 10: Daarbij zijn 6 ongevallen (ook rond de molen, zoals met grasmaaier) en vier incidenten (bijna ongevallen).

In vier gevallen is ook gerapporteerd dat de achterliggende oorzaak vooraf al bekend was. Goed om te beseffen dat je iets wat je al herkent als defect dat je hier ook zo snel mogelijk actie op onderneemt.

Arie Verhoeff pleit ervoor om meldingen wel te benoemen; niet waar maar wel welk incident. De voorzitter is het hier mee eens, maar gaat het eerst bespreken met de Coördinator- en Organisator Veiligheid om beelden te staven (zie onder bij Organisator Veiligheid - d).

b) Steenkraan

Infographic op website DHM.

Op 21 november gaat Jippe Kreuning hier een presentatie over houden. Workshopdag steenkraan/hijsmiddelen.

c) Valbeveiliging

Valbeveiliging/werken op hoogte: in de werkgroep veiligheid is een richtlijn in de maak over het voorleggen van de zeilen.

d) Organisatie veiligheid, betaalde kracht

Binnen de organisatie veiligheid zijn twee nieuwe mensen benoemd:

Piet Tromp = organisator in dienst van DHM, GVM, AKG en GFM. De laatstgenoemde is recent met pensioen gegaan. Hij heeft een groot deel van zijn werkende leven op diverse veiligheidsterreinen gewerkt. Hij is ingehuurd in eerste instantie voor een halve dag per week.

Paul Horstman is Coördinator Veiligheid a.i. Hij doet lopende activiteiten en vragen. Paul neemt afscheid op het moment dat Piet goed is ingewerkt. Daarna vacature voor nieuwe coördinator veiligheid.

Uit de werkgroep Veiligheid DHM

e) Hijsthema's staan hoog op de agenda.

f) "Droogte-alert": het houtwerk krimpt en wiggen en wervels laten los wat weer gevolgen heeft voor wielen en windborden. Dit zijn situaties waarvan men zich bewust moet zijn.

g) Project over veiligheidsbewustzijn: format voor incidentenonderzoek.

h) Veiligheid op "malende" molen

Let als molenaar goed op, de verantwoordelijkheid van handelingen bij de molenaar.

Aandacht hiervoor bij MIO's: zij moeten dit aangeleerd krijgen van de molenaar.

Opmerking: bij MIO's watermolen is malen wel verplicht.

Dit wordt meegenomen en moet aangepast worden omdat de veiligheid bij watermolenaars anders is.

Is dit een punt voor het GVM of voor DHM? Dit wordt opgepakt met DHM.

i) Vragen over dit thema:

Michel Dellebeke merkt op dat afdeling Zeeland zich ernstig zorgen maakt over een trend om verplicht met twee molenaars te draaien. Als een verzekeraar hier achter komt, zou deze de verzekeringseisen hierop aan kunnen passen. Gemeenten, stichtingen en eigenaren zouden hier actie op moeten ondernemen.

10. Rondvraag

Locatie

Zeeland: bereikbaarheid huidige locatie. Dit wordt meegenomen

Arie Verhoeff: te grote zaal; je kunt elkaar slecht verstaan.

Examens

Nico van den Broek (examenplanner): voorjaarsexamens 88% geslaagd.

Huidige examens lopen nog. 69 kandidaten. Tot nu toe 2 kandidaten afgewezen.

Gemiddelde leeftijd van de examenkandidaten is 77 jaar.

11. Sluiting en datum volgende opleidingsraad

Voorzitter: goede start gemaakt met de diverse werkgroepen, waaronder nieuwe opleiding, Speelmolens en digitaal maalboekje.

Hij bedankt allen bedankt voor de aanwezigheid.

De volgende opleidingsraad is op zaterdag 8 maart 2025

12. Sluiting

Om 15.00 uur sluit de voorzitter de vergadering. Voor belangstellenden is er gelegenheid voor rondleiding en napraten op Houtzaagmolen De Ster.