

Notulen Opleidingsraad 8 maart 2025

Cursus- en Vergadercentrum Domstad Utrecht

Aanwezig: Eelco van Norren (voorzitter), Annemie Driessen (afdelingscoördinator), Geert Jonker (penningmeester), Piet van Doorn (ledenadministratie), Corneel Droogers (Zld), Michel Dellebeke (Zld), Karolien Molenaar (Utr), Arie Verhoeff (Utr), Hans Scheffer (examencommissie), Sylvia Heeremans (NH), Hans de Graaf (ZH), Kees Kammeraat (ZH; opleidingscoördinator), Gerard Snijders (Gld), Thomaz van Os (Gld), André Canrinus (ZH), Harrie Mühren (voorzitter examencommissie DHM), Eddy Blenke (secretaris examencommissie DHM), Nico van den Broek (planner examencommissie DHM), Hans Gijsbers (Limburg), Hans Meulenberg (Limburg), Saskia Bulk (beoogd secretaris GVM), Ben van Roosmalen (NB), Peter van Rongen (NB), Ada Meurs-Lollinga (Ov; vertrouwenspersoon), Johan van Dijk (Gr; CVO), Mathieu Raps (NH), Gert Tutert (Ov)

Afmeldingen : -

Verslag : Wilma Dondergoor

1. Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. Op de ALV van DHM van 1 februari jl. zijn 110 nieuwe molenaars welkom geheten. Geweldig resultaat! Dit dankzij de inspanningen van de besturen en alle instructeurs/gastgevend molenaars. Ook internationaal is hiervoor belangstelling geweest. Saskia Bulk is sinds ongeveer een maand lid van het bestuur als beoogd vervanger van Tom Kreuning. De overdracht van secretariaat wordt formeel op de komende ALV op zaterdag 5 april 2025.

Vaststellen agenda:

Toegevoegd wordt: molenbiotoop; financiën bij verenigingszaken.

Nieuw actiepunt: wonen in buitenland en gekoppeld aan afdeling: hoe wordt dit georganiseerd. Wat gebeurt er met mensen die niet gekoppeld zijn.

2. Notulen vorige vergadering, d.d. 12 oktober 2024

Pagina 2:

Lijstje deelgebieden: probleem heeft zich opgelost.

Mededeling: indien noodzakelijk kan ook extern juridisch advies gevraagd worden.

Pagina 2:

Actiepunt: Formulering deadline voor toelatingsexamens aanpassen.

Meenemen als actiepunt naar de ALV.

Er stond nog een fout in de tabel in de bijlage van het HHR. Deze is inmiddels hersteld. Het document is terug te vinden op de website.

Pagina 5:

Nieuwe fase 1,2,3: wat is de status van de checklijst: dit komt terug bij het punt CVO.

Pagina 6:

Handboek engels op website: niet bij de nederlandse versies maar via de engelse vlag op de homepage, of via deze link.

<https://gildevanmolenaars.nl/vereniging/internationaal/information-in-english>.

Pagina 7:

De gemiddelde examenleeftijd is 57 (niet: 77 jaar).

Punt Michel Dellebeke over trend dat er geëist wordt om met twee molenaars te draaien wordt besproken bij punt veiligheid.

Met dank aan de notuliste wordt het verslag vastgesteld met bovengenoemde wijzigingen/ aanvullingen.

3. Afdelingszaken

- *Bestuursaansprakelijkheidsverzekering voor afdelingen.*

Geert Jonker geeft uitleg. Jan Wieffer heeft een Duitse verzekeringsmaatschappij gevonden die bestuurders, ondersteunende diensten en afdelingsbesturen in één verzekering kan includeren.

Daarnaast als Gilde een juridisch fonds inrichten ter ondersteuning van leden voor juridische kwesties. De huidige verzekering wordt dan opgezegd. Mocht er nog een claim komen, dan is deze meeverzekerd.

Laatste details voor deze verzekering moeten nog worden uitgezocht. Daarna wordt de informatie naar de afdelingsbesturen gestuurd.

Voor het aanpassen van de rechtspersoon: wat als je geen deel uitmaakt van de rechtspersoon: uitzoeken hoe dit bijvoorbeeld belastingtechnisch zit.

Actiepunt: In kleiner comité dit punt nog een keer oppakken.

Dank aan de mensen die zich voor dit punt hebben ingezet.

- *VOG's*

Voortgang: in Gelderland zijn aantal molenaars die geen VOG willen aanleveren.

Optie: Indien personen wel hun VOG aan het afdelingsbestuur willen laten zien is dat prima. Het afdelingsbestuur meldt dit dan vervolgens bij de afdelingscoördinator.

Annemie: Voor nieuwe instructeurs en gastgevend molenaars is het aanvragen van een VOG verplicht. Voor de zittende instructeurs en bestuurders geldt de oude regeling. De vraag is of VOG's verlengd moet worden, en zo ja, na hoeveel tijd. Arie Verhoeff is van mening dat nu we hier zijn ingestapt; dat we hier dan ook goed mee moeten omgaan.

Actiepunt: europese richtlijnen uitzoeken m.b.t. VOG's en verlenging.

Mocht er meer discussie nodig zijn, dan komt dat de volgende keer terug.

- *Benoemingstermijnen*

Bestuursleden worden aangesteld voor maximaal 12 jaar. Langer kan, mits onderbouwd en door middel van een brief naar afdelingscoördinator.

Als iemand verlengd, wordt deze voor een kortere periode aangesteld.

Kees: Dit is ook moment om te zeggen dat je niet verder wil met een bestuurslid.

Vraag: Hoeveel tijd tussen 12 jaar en een volgende bestuursperiode?

Actiepunt: Er komt een voorstel voor een periode.

4. Opleidingszaken

- *Commissie Verbetering Opleiding*

Ongeveer 50 kandidaten stromen jaarlijks uit zonder de opleiding af te ronden met een behaald examen, ongeveer de helft van deze uitstroom gebeurt in de eerste twee à drie jaar. Voor het einde van het derde jaar is 45% al gestopt. Er zijn 'stoppers', 'plakkers' en examinandi. Gebrek aan commitment is waarschijnlijk een belangrijke bijdrage het 'stoppen'; beginnende MIO's realiseren zich niet altijd dat molenaar zijn geen vrijblijvende hobby is. Een afdeling kan veel bereiken door aan goed verwachtingsmanagement te doen bij inschrijving. Ook zijn exitgesprekken belangrijk.

Actiepunt: Piet van Doorn: regelmatig stoppen MIO's dus na twee of drie jaar. Hij stuurt deze meldingen door naar de afdelingen. Dit punt wat verder uitwerken en suggesties ter verbetering.

Rondgang langs de afdelingen

Alle informatie is verzameld en teruggekoppeld met Eelco van Norren.

Hoe is de examinering landelijk georganiseerd (diverse afdelingen)?

Aantal uren belast of onbelast draaien: staat niet duidelijk geformuleerd. Maak inzichtelijk hoe het werkt en laat een MIO een tiental uren belast draaien. Dan een duidelijke verwijzing ook naar het AKG.

Concurrentie met eigen opleidingen: dit heeft ook de aandacht van de CVO. Hier verder intern over spreken.

Drie-fasen structuur



- Voorstel: deze landelijk implementeren. Op welke manier wordt dit dan gedaan: geleidelijk of snel. Checklijsten zo dicht mogelijk bij de exameneisen laten aansluiten.

Verbeteren theoretisch kader

Het handboek wordt als lastig en veel ervaren. Andere mogelijkheden:

presentatie. Deze van een ander overnemen is best lastig.

De “Spin” als middel voor zelfstudie en klassikaal onderricht wordt voorgesteld.

De CVO gaat alle onderdelen in een spin-vorm maken.

Uiteindelijk komt het geheel op de website voor gebruik van MIO's en instructeur.

Wat is de link naar de lesboeken:

De handboeken/lesbrieven zoals deze er zijn, blijven bestaan zoals ze zijn.

Fasering: nadenken over het vormgeven van de theorie in de verschillende fases.

Ga eens nadenken over op welke manier de theorie-avonden worden gegeven.

Verschillen uitstroomniveau: er is een norm die wordt gehandhaafd.

Iedereen stapt op z'n eigen niveau in.

Taak voor instructeurs: haal je het niveau van de MIO niet, zoek dan een andere molen op onderdelen waar dat nodig is.

Het gaat hier om regio's waar op een andere manier wordt lesgegeven.

Vormen en faciliteren van instructeurs behoeft soms nog wel aanvulling/aandacht.

De exameneisen moeten niet verlaagd worden.

Vraag hoe de “spin” wordt gecombineerd met de opleiding voor watermolenaars.

Antwoord: dit is een hulpmiddel bij de opleiding; geen specifiek lesmateriaal.

Als het raamwerk staat, kan het vrij gemakkelijk ook de exameneisen voor de watermolenaar in dit model worden opgenomen.

Onbelast draaien: op een molen die al produceert, gebeurt dit in de praktijk al?

In verschillende regio's wordt er niet belast gedraaid.

Arie Verhoeff: minder nadruk leggen op het aantal uren (150). Het gaat om de inhoud, om de onderwerpen. Johan: hier gaan we naar kijken.

Voortgang:

- Benoeming en begeleiding instructeurs
- Eenheid van de opleidingen
- Opties andere soorten opleidingen
- Beleggen thematische extra OR voor zomervakantie 2025 alleen voor dit punt: bij voorkeur digitaal.

Ook ter uitwerking: examens voor diverse niveaus?

De manier van inkleden wordt niet nu maar op een ander moment gevoerd.

De opleidingsraad geeft door middel van handopsteking de CVO toestemming verder te gaan met het uitwerken.

- Geslaagden voor het deelcertificaat (tussenevaluatie)
 - KK meldt dat proef deelcertificaat wordt niet verlengd; (te) weinig animo vanuit afdelingen en examencie heeft ervaren dat kandidaten in principe goed genoeg zijn voor landelijk examen. Deze ervaringen worden meegenomen in de CVO
- Kees meldt dat er weinig gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid het deelcertificaat de behalen. Wat is de reden dat er maar zo weinig gebruik van is

gemaakt?

Sommige afdelingen willen dit niet en geven MIO's geen uitleg over deze vorm van examinering. Als het afd. bestuur er niet achter staat, dan is de vraag wat we hier mee moeten.

Overijssel zit het nut niet in van deze vorm van opleiden. Deze afdeling heeft goede instructeurs die prima de volledige opleiding kunnen geven.

De komende tijd worden de ervaringen die er zijn verzameld en doorgegeven aan de CVO. Op 1 oktober 2025 is de laatste aanmelding voor het deelcertificaat; in voorjaar 2026 laatste ronde deelcertificaat.

Kees Kammeraat: Frans Hultzink stopt als coach voor examinatoren. Weet je iemand, dan naam doorgeven aan Kees.

Actie: functieprofiel en vacature examencoach.

- Jeugdige MIO (14 jaar en ouder), arbeidsomstandigheden
Dit onderwerp heeft stilgelegen ivm een vacature op verzekeringsvlak
- Digitaal maalboekje.
Het digitale maalboekje is nu live voor iedereen. De officiële startdatum is 1 januari 2026. Verzoek om deze nieuwe vorm van urenregistratie aan MIO's door te geven. Dit komt in de aanmeldingsbrief.
Arie Verhoeff: is het toch mogelijk op termijn een app hiervoor in te richten, zodat het nog gebruikersvriendelijker wordt?
Afspraak: najaar 2026 evaluatie digitaal maalboekje zoals deze nu is ontwikkeld.
André: er komt een functie die alle geschreven uren overneemt, inclusief valbeveiliging.
Hans Gijsbers kaart aan dat er stagemolenaars zijn die formeel nooit examen hebben gedaan, terwijl zij meer ervaring hebben dan veel 'officiële' instructeurs. Verzoek om voor de verplichte invoering van het digitale maalboekje een oplossing te regelen (erkenning van jarenlange ervaring en of aanpassing in de ledenadministratie). Binnen het bestuur wordt hiernaar gekeken. André zoekt uit hoe dit opgenomen kan worden in het digitale maalboekje.
Harrie: voorstel: fasetesten toevoegen, toelatingsexamen, EAF's (extra functionaliteit). Ook andere suggesties zijn welkom bij André.
Vragen graag via het mailadres bliksemafleidercontrole@gildevanmolenaars.nl.
Alle functionaliteiten die eventueel worden toegevoegd, dienen op de OR te worden besproken.
- Dank voor André en de club die het digitale maalboekje heeft ontwikkeld.

5. Verenigingszaken

1. Ambachten, specialisaties- Voorbereid door Annemie en Geert.
Van de olieslagers is het verzoek gekomen om deze specialisatie onder te brengen bij het GVM. Het bestuur staat hier welwillend tegenover.
Bestaande organisatie, toegevoegd met vakmolenaars en molengidsen.
Vakmolenaars: eigen bestuur, eigen bankrekening en eigen budget.
Hoe gaat dit praktisch: er komt een afdeling olieslagers (en andere ambachten) bij. Zoals we nu georganiseerd zijn blijft het ook. Hoe het financieel in elkaar steekt, wordt nog uitgezocht. Je kunt olieslager niet los zien van de totale GVM-opleiding.
Harrie: in plaats van vakmolenaar het woord ambacht gebruiken.
Ledenadministratie: alle mensen die het ambacht willen leren, zijn nog geen lid

van het GVM. Antwoord: Het is wel de bedoeling dat de ambachtslieden lid worden van het GVM. Welk lidmaatschap dit wordt, en hoe de vastlegging in de administratie gaat zijn moet nog worden uitgezocht. Kan bijvoorbeeld met toevoeging van het ambacht (b.v. olieslaan). Dit is een ontwikkelingstraject waar zeker nog op teruggekomen wordt.

Vanuit de OR is er draagvlak om dit verder uit te werken.

Actiepunt: uitzoeken hoe het lidmaatschap voor ambachten ondergebracht wordt in het ledenbeheer.

- Molengidsen

Molengidsen worden niet officieel opgeleid bij het GVM. Ze worden wel zo genoemd in de ledenadministratie. Molengidsen moeten wel ingeschreven worden bij het GVM. Als ze stoppen als Gildelid, zijn de verzekeringskosten voor de betreffende moleneigenaar.

Limburg heeft een eigen opleiding voor molengids. Bij goed gevolg ontvangt de molengids een speldje en een certificaat.

Annemie merkt op dat dit kan een goed begin kan zijn om door te stromen als MIO.

Actie: elke afdeling maakt een A4 waarin staat dat hoe zij de opleiding molengids hebben georganiseerd en sturen deze naar Annemie of Geert.

- Webshop

Geen meldingen.

- Meldingen vertrouwenspersoon

In bijlage HHR preventie- en integriteitsbeleid zijn enige tekstuele wijzigingen aangebracht om positie en beleid GVM te verduidelijken. Vertrouwenspersoon schrijft artikel Gildebrief om functie weer onder aandacht te brengen, en aandacht te geven aan het aanspreken van collega-molenaars op grensoverschrijdend gedrag. Overijssel en Zeeland nemen dit aspect mee in de theorielessen.

Harrie Muhren verzoekt om de vertrouwenspersoon meer zichtbaarheid te geven op de website.

- Speelmolens

Er is een werkgroep gevormd, waarvan Helene van Harten de projectleider is. Geïnteresseerden kunnen zich nog altijd aansluiten

- Gildebrief

Er komen vier extra pagina's in de Gildebrief in 2025 (jaar van de molenbiotoop). Ook zal de molenbiotoopprijs uitgereikt worden.

- Lid van verdienste afdeling

Procedure en certificaat betreffende lid van verdienste afdeling zoals ontwikkeld door afdeling Noord-Brabant is nu via website beschikbaar voor alle afdelingen. Op verzoek kan voorzitter GVM certificaat mede ondertekenen.

- Bezoek aan afdelingen

Bij activiteiten waarbij de aanwezigheid van het bestuur gewaardeerd wordt graag contact opnemen met het bestuur om te kijken of er bestuursleden aanwezig kunnen zijn. Ook komt de afdelingscoördinator (AD) graag langs bij vergaderinge

- Klachtenprocedure

Gerard Snijders presenteert het voorstel tot het instellen van een beroepscommissie voor klachten betreffende het toelatingsexamen. Het doel van het instellen van een beroepscommissie is om tot een eenduidige procedure te komen, een snellere en een onafhankelijke afhandeling. De uitkomst van deze

beroepsprocedure is of een kandidaat inderdaad gezakt is, of dat er een mogelijkheid geboden wordt om nog binnen de examenperiode een herexamen te realiseren. Harrie Muhren kaart aan dat gezien de termijnen het erg krap wordt om de kandidaat op een andere molen examen te laten doen. Gerard Sniijders antwoordt dat de procedure in dit voorstel ongeveer even lang duurt als de huidige procedure

De Opleidingsraad is akkoord met instellen van een beroepscommissie en verdere uitwerking plannen wat betreft professionalisering klachtenprocedure toelatingsexamen.

6. De 2 tot 5 minuten van

De examencie: Vanaf huidige ronde vindt alle communicatie over landelijk examen geheel digitaal plaats (mails naar kandidaat, molenaar op de examenmolen en eigenaar van de examenmolen). Examencie verzoekt allen om de gegevens van de kandidaten (met name emailadres) goed te controleren, en de kandidaten te verzoeken hun gegevens te controleren zoals geregistreerd bij het GVM.

Kandidaten ontvangen uiterlijk 6 weken voor begin van de ronde hun email; let op, door het gebruik van het logo kan deze mail in de spam belanden. Tevens wordt verzocht aan kandidaten om realistisch om te gaan om opgeven van beschikbaarheid. De examencie zal hierover mail rondsturen aan opleidingscoördinatoren.

Dit voorjaar zijn er 58 kandidaten (60 kandidaten zijn opgegeven, van wie er twee om verschillende redenen zijn afgevallen).

7. Veiligheid

- Afdeling Zeeland geeft aan dat op sommige molens vanuit de eigenaar de aanwezigheid van twee gediplomeerde molenaars geëist wordt. Hans Gijsbers geeft aan dat ook in Limburg dit op sommige molens geëist dreigt te gaan worden. Piet Tromp zal namens DHM en GVM in 2025 met een statement komen dat gezien de kwaliteit van de opleiding tot molenaar het eisen van aanwezigheid van twee gediplomeerde molenaars op molen overbodig is. Afdeling Zeeland haakt aan bij dit statement.
- Piet Tromp is aangesteld als Veiligheidscoördinator, maar hij is tijdelijk uit de running geweest. Binnenkort zal er weer een veiligheidscoachesbijeenkomst georganiseerd worden.
- Hans Gijsbers meldt dat bij het invullen van de RoeRie van DHM de conclusie niet onderbouwd wordt, waardoor niet duidelijk is waar de conclusie op gebaseerd is. Bij DHM is Mathijs Ero de persoon verantwoordelijk voor de RoeRie. Hans Gijsbers zal dit bij hem aankaarten.
- Johan van Dijk meldt dat men in Groningen in samenwerking DHM bezig is met een handleiding voor moleneigenaren over het beloop van de keuringsprocedure, om de eigenaren mondiger te maken. De keuringshandleiding zal waarschijnlijk nog in 2025 gefinaliseerd worden
- Incidenten en ongevallen
Sinds januari 2024 zijn er 10 ongevallen en 4 incidenten geregistreerd. Harrie Muhren merkt op dat dit zeer waarschijnlijk een onderregistratie van met name de incidenten betreft, aangezien incidenten (bijna-ongevallen) in principe meer voorkomen dan (echte) ongevallen. Harrie Muhren geeft tevens aan dat sommige moleneigenaren registratie van incidenten en ongevallen ontmoedigen. Het

bestuur zal DHM vragen om hier aandacht aan te besteden, en geeft aan dat het mogelijk is om incident of ongeval anoniem te melden.

- Valbeveiliging
Onderzoek naar keuring valbeveiligingssets is nog gaande. In afwachting hiervan zal GVM keuren en vervangen van sets vergoeden

8. Bestuursmededelingen

- Project Craft of the Miller
Update vervalt
- Vacature verzekeringscoördinator
Jan Wieffer heeft aangekondigd te stoppen. (functieomschrijving volgt nog).
- Vacature veiligheidscoördinator
Paul Horstman heeft aangegeven functie ad interim te vervullen; er wordt dus een nieuwe veiligheidscoördinator gezocht.

9. Rondvraag

- Piet van Doorn verzoekt of de notulen van de OR en de bestuursvergadering eerder (zo spoedig mogelijk) online geplaatst kunnen worden. Eelco van Norren stelt voor om op kortere termijn “highlights” van de OR online beschikbaar te stellen. Verslagen van bestuursvergaderingen worden online geplaatst zodra deze goedgekeurd zijn door het bestuur (meestal kort na de volgende vergadering). Wat betreft notulen van afdelingsvergadering is er geen verplichting om deze openbaar te maken
- Harrie Muhren geeft aan dat inconsistenties in het HHR en de bijlagen zijn. Saskia Bulk verzoekt iedereen deze inconsistenties door te geven aan de secretaris opdat gekeken wordt hoe de stukken aangepast kunnen/moeten worden.

10. Sluiting en datum volgende opleidingsraad

De volgende opleidingsraad is op zaterdag 11 oktober 2025

11. Actiepunten

Afdelingen met opleiding tot molengids mailen GJ half A4tje met lokale uitwerking - allen

Meer zichtbaarheid vertrouwenspersoon op de website – Tom Kreuning.

Mail examencie over digitale communicatie aan opleidingscoördinatoren.

Statement betreffende aanwezigheid aantal molenaars – Piet Tromp

Organisatie veiligheidscoachesbijeenkomst – Piet Tromp

Gebrek aan onderbouwing conclusie RoeRie aankaarten bij Mathijs Ero (DHM) – Hans Gijsbers

Inconsistenties HHR en bijlagen doorgeven aan Saskia Bulk – Harrie Muhren

Highlights van OR publiceren op site – Saskia Bulk